තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව
இலங்கை தகவலறியும் உரிமைக்கான ஆணைக்குழு
Right to Information Commission

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT 2017

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ 37(1) වගන්තිය පරිදි පිළියෙල කරන ලද වාර්ෂික වාර්තාව

1. සංස්ථාපනය

2015 දී සම්මත කරන ලද, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වන සංශෝධනය මගින් තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය මෙරට ප්‍රජාවගේ මූලික අයිතිවාසිකම් පද්ධතියට අන්තර්ගත කරන ලදි. ඒ අනුව 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත පාර්ලිමේන්තුවේ 2016 අගෝස්තු මස 04 වන දින සම්මත කරන ලදි.

මේ පනතේ 11 වන වගන්තියෙහි විධිවිධාන අනුව තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව 2016 ඔක්තෝම්බර් මස 01 දින සංස්ථාපනය කරන ලදි. පනතෙහි විධිවිධාන අනුව මෙම කොමිෂන් සභාව අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වන්නේය.

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව අදාල පනත ක්‍රියාවට නැංවීමේ හා බලාත්මක කිරීමේ මධ්‍යම අධිකාරිය ලෙස ක්‍රියා කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විසින් තොරතුරු දැනගැනීමට අදාලව කරනු ලබන පැමිණිලි විභාග කර තීන්දු තීරණ ගැනීම, තොරතුරු අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාවලියට අදාල රීති, උපදෙස්,නියමයන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා පනතේ විධිවිධාන කඩ කරන තැනැත්තන්ට විරුද්ධ විනය ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම හා අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ බලයද කොමිෂන් සභාව සතුව තිබේ.

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශයන් මත ජනාධිපති වරයා විසින් පත් කරනු ලබන සභාපති වරයකුගෙන් හා සාමාජිකයන් සිව් දෙනකුගෙන් සමන්විත වේ. මෙම පත් කිරීම් සඳහා ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව සිය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමය, ප්‍රකාශක වරුන්ගේ කර්තෘවරුන්ගේ සහ මාධ්‍යවේදීන්ගේ සංවිධාන , සිවිල් සමාජ සංවිධාන විසින් නම් කරනු ලබන එක් තැනැත්තකු බැගින් තෝරා ගත යුතුවේ.

එසේ නිර්දේශ කරනු ලබන තැනැත්තන්, නීතිය, පාලනය රාජ්‍ය පරිපාලනය,සමාජ සේවා, පුවත්පත් කලාවේදී, විද්‍යා හා තාක්ෂණ හෝ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍ර වල සාධනය කළ දැනීමත්, අත්දැකීම් හා ප්‍රවීනත්වය සහිත පොදු සමාජ ජීවිතයේදී සුවිශේෂී තැනැත්තන් විය යුතු අතර කිසිදු දේශපාලන පක්ෂයකට සම්බන්ධතා නොමැති, රාජ්‍ය අධිකරණ හෝ වෙනත් ධුරයක් නොදරන වෘත්තීය හෝ ව්‍යාපාර වල නොයෙදෙන අය විය යුතුය.

ඒ අනුව පනතේ 12 වන වගන්තියට අනුකූලව ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශ මත ජනාධිපති වරයා විසින් පහත සඳහන් අය මෙම කොමිෂන් සභාවට පත් කරන ලදි.

සභාපති

දොන් මහින්ද ගම්මම්පිල මහතා - විශ්‍රාමලත් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරි

කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්

01. ක්‍රිෂාලි පින්ටෝ ජයවර්ධන මෙනවිය - ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥ
02. එස්.ජී.පුංචිහේවා මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥ
03. විනිසුරු ඒ. ඩබ්ලිව්. ඒ. සලාම් මහතා
04. ආචාර්ය සෙල්වි තිරුචන්ද්‍රන් මහත්මිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂක විනිසුරු ඒ.ඩබ්ලිව්.ඒ. සලාම් මහතා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සේවාවේ තනතුරක් භාරගැනීම උදෙසා 2017.09.15 දින ඉල්ලා අස්වූ අතර එම පුරප්පාඩුවට අභියාචනාධිකරණයේ හිටපු සභාපතිනියක වූ විනිසුරු රෝහිණි වල්ගම මහත්මිය පත් කරන ලදි.

2. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය, කර්තව්‍ය හා බලතල

I. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය හා කර්තව්‍යයන්

i. 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ පොදු අධිකාරීන් වෙත පවරා ඇති කාර්ය නිසි පරිදි ඉටු කරන්නේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒවාට අනුකූලව කටයුතු කරන්නේද යන්න සහතික වීම.

ii. ප්‍රතිසංස්කරණය හා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පොදු නිර්දේශයන් සහ යම් පොදු අධිකාරියක් වෙත විශේෂයෙන් යොමු කරනු ලබන නිර්දේශයන් පිළියෙල කිරීම.

iii. පනත යටතේ යම් තොරතුරුක් නිදහස් කරනු ලැබීම පිණිස පොදු අධිකාරීන් විසින් අය කරනු ලබන ගාස්තු නිශ්චය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.

iv. තොරතුරු නිලධාරයකු විසින් ගාස්තු අය කිරීමෙන් තොරව තොරතුරු ලබා දිය හැකි අවස්ථා නියම කිරීම.

v. තොරතුරු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගාමී හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව, ගාස්තු උපලේඛනය නියම කිරීම.

vi. පනතේ විධිවිධාන ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන්,රාජ්‍ය නිලධාරීන් සමඟ සාමූහිකව කටයුතු කිරීම හෝ එම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු කටයුතු භාර ගැනීම.

vii. මේ පනතේ අවශ්‍යතා සහ ඒ යටතේ පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම.

viii. පොදු අධිකාරීන් සඳහා වාර්තා නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීමේ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.

II. කාර්ය්‍ය හා කර්තව්‍ය යටතේ පහත සඳහන් විස්තරාත්මක කටයුතු කොමිෂන් සභාවට පැවරේ.

i. හෙළිදරව් කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති යම් තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම ප්‍රදානය කිරීමට අදාල යම් ගැටලූවක් පිළිබඳව ඉල්ලා සිටිනු ලබන උපදෙස් තොරතුරු නිලධාරීන්ට ලබා දීම (පනතේ 5 (5) වගන්තිය)

ii. පොදු අධිකාරීන් විසින් සිය වාර්තා පවත්වා ගෙන යාමේ වගකීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේදි පිළිපැදිය යුතු නියමයන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම. (පනතේ 7 (2) වගන්තිය)

iii. අමාත්‍යවරුන් විසින් පළකල යුතු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා සම්පාදනය පිළිබඳ ආකෘතිය නිශ්චය කිරීම. (පනතේ 8 (1) වගන්තිය)

iv. නිශ්චය ව්‍යපෘති වලට අදාල තොරතුරු පෙදුවේ මහජනයාට සහ ව්‍යාපෘතියෙන් බලපෑමට ලක්විය හැකි නිශ්චිත තැනැත්තන්ට, ප්‍රගාමී ලෙස සන්නිවේදය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරුන් පිළිපැදිය යුතු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම (පනතේ 9 (1) වගන්තිය)

v. සැම පොදු අධිකාරියක්ම වාර්ෂිකව කොමිෂන් සභාව වෙත වීවිය යුතු සහ සිය කාර්යාලයේ හා වෙබ් අඩවියෙන් ප්‍රදර්ශනය කල යුතු වාර්ෂික වාර්තාවේ ආකෘතිය රීති මගින් නියම කිරීම (පනතේ 10 වන හා 42 (1) (අ) වගන්තිය)

vi. කොමිෂන් සභාවට අවශ්‍ය බවට තීරණය කරනු ලබන සේවා නියුක්තිකයින් පත් කිරීම (පනතේ 13 වන වගන්තිය)

vii. කොමිෂන් සභාවේ අරමුදල පවත්වා ගෙන යාම සහ එහි ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.

viii. පනතේ 32 වගන්තිය පරිදි අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ කාර්ය පටිපාටි ප්‍රසිද්ධ කිරීම (පනතේ 22 වන වගන්තිය)

ix. තුන්වන පාර්ශවයක් විසින් පොදු අධිකාරියකට සපයන ලද තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පුද්ගලික බැදියාවට වඩා වැදගත්කමින් වැඩි අවස්ථාවකදි, එම තොරතුරු අනාවරණය කරන ලෙස පොදු අධිකාරියට විධාන කිරීම (පනතේ 22 (2) (ඇ) වන වගන්තිය)

x. තොරතුරු නිලධාරීන්/ නම්කළ නිලධාරීන් කරනු ලබන වැරදි සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු පැවරීම (පනතේ 39 (4) වගන්තිය)

III. කොමිෂන් සභාවේ බලතල

i. පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා එම පරීක්ෂණ සඳහා පෙනීසිටින ලෙස යම් තැනැත්තකු වෙත විධාන කිරීම.

ii. යම් තැනැත්තකු විභාග කිරීම හා එම අය සන්තකයේ පවත්නා තොරතුරු සපයන ලෙස එම තැනැත්තාට නියම කිරීම.

iii. පොදු අධිකාරියක් යටතේ පවත්නා තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම.

iv. යම් නිශ්චිත ආකෘතියකින් තොරතුරු සපයන ලෙස පොදු අධිකාරියක් වෙත විධාන කිරීම.

v. යම් පොදු අධිකාරියක් විසින් රඳවාගෙන සිටිනු ලබන තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ කරන ලෙස විධාන කිරීම.

vi. 32 වන වගන්තිය යටතේ අතෘප්තියට පත් යම් තැනැත්තකු විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා විභාග කිරීම සහ තීරණය කිරීම.

vii. නියමිත වේලාවට තොරතුරු නොලැබීම හේතුවෙන් පුරවැසියෙකුගෙන් අය කරනු ලැබූ ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලෙස විධාන කිරීම.

viii. පනතේ 41 වන වගන්තිය යටතේ ජනමාධ්‍ය විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලබන නියෝග සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

ix. පනතේ 42 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කාරණා පිළිබඳ රීති සම්පාදනය කිරීම.

3. කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය සාධනය

I. කොමිෂන් සභා රැස්වීම

i. කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීම 2016.10.05 වන දින පවත්වන ලදි.

2016 වර්ෂය තුල පූර්ණ රැස්වීම් වාර 08 ක් ද

2017 වර්ෂය තුල පූර්ණ රැස්වීම් වාර 45 ක්ද කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වන ලදි.

ii. සාමාජිකයන් තිදෙනකුගෙන් සමත්විත වූ අනු කමිටු රැස්වීම් වාර 10 ක් 2017 වර්ෂයේදී පවත්වන ලදි. මෙම අනුකමිටු විසින් ගාස්තු හා අභියාචනා කාර්ය පටිපාටි රීති වල 19 වන රීතිය (2004/66 2017/02/03 ගැසට් පත්‍රය) යටතේ අභියාචනා පිළිබඳ ලේඛණ පාදක වූ විභාගයන් පවත්වා පූර්ණ කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරන ලදි.

4. අභියාචනා විභාග කිරීම්

පනතේ 1 (3) උපවගන්තිය යටතේ ජනමාධ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍ය වරයා විසින් 2017.01.20 දින 2002/42 ගැසට් පත්‍රයේ පලකරන ලද නියමයන් අනුව තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත 2017 පෙබරවාරි 3 වන දා සිට ක්‍රියාත්මක විය. ඒ අනුව තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමේ ක්‍රියා වලියට පුරවැසියන් ප්‍රවිෂ්ඨ විම ඇරඹිණි. තොරතුරු නිලධාරී සහ නම්කළ නිලධාරී විසින් තොරතුරු ඉල්ලීමකට දක්වන ලද ප්‍රතිචාරයෙන් තෘප්තියට පත්නොවූ පුරවැසියකු විසින් නිශ්චිත කාල සීමා ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව පනතේ විධි විධාන අනුව කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කල යුතුය.

මේ අනුව ප්‍රථම අභියාචනය 2017.03.22 කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී තිබුණු අතර එය 2017 අප්‍රේල් මස විභාගයට ගන්නා ලදි.

2017 වර්ෂය තුල විධිමත් අභියාචනා ලැබීම් පහත දැක්වේ.

මාසය	ලැබුණු විධිමත් අභියාචනා ගණන
මාර්තු	03
අප්‍රේල්	11
මැයි	32
ජුනි	26
ජුලී	41
අගෝස්තු	53
සැප්තැම්බර්	32
ඔක්තෝම්බර්	52
නොවැම්බර්	50
දෙසැම්බර්	55
	355

වර්ෂය තුල ලද අභියාචනා වලින් 80% ක් එනම් 276 ක් ලැබී ඇත්තේ අවසන් 6 මාසය තුලය. විධිමත් අභියාචනා විභාග කිරීම ද පරිපාලන හා නෛතික තීරණ ගැනීම ද උදෙසා කොමිෂන් සභාව පහත පරිදි පූර්ණ සැසිවාර 45 ක් සාමාජිකයන් තිදෙනකු පමණක් සහභාගි වන උප කමිටු සැසි වාර 10 ක්ද පවත්වන ලදි ජනවාරි සිට ජුනි මස අවසානය දක්වා ලද අභියාචනා විභාග ක්‍රියාවලිය සෙමින් සිදු වීමත් ජුලි මාසයෙන් පසුව විශාල ලෙස අභියාචනා ඉදිරිපත් වීමත් සමඟ උප කමිටු මගින් මුලිකව අභියාචනා සමහරක් විභාග කර අවසන් තීරණ ගැනීමට පූර්ණ කොමිෂන් සභා සැසි වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට විධිවිධාන යොදන ලදි.

2017 වර්ෂය තුල කොමිෂන් සභා සැසිවාර මාසිකව

මාසය	පූර්ණ සැසි වාරය	උප කමිටු සැසි වාරය
ජනවාරි	5	-
පෙබරවාරි	3	-
මාර්තු	3	-
අප්‍රේල්	4	-
මැයි	4	-
ජුනි	5	-
ජුලි	5	-
අගෝස්තු	4	1
සැප්තැම්බර්	2	1
ඔක්තෝම්බර්	4	-
නොවැම්බර්	4	4
දෙසැම්බර්	2	4
	45	10

අභියාචනා විභාග කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයෙන් කරන ලදි. තොරතුරු ඉල්ලීම නිශ්චිතව පැහැදිලි කිරීම, එය පොදු අධිකාරිය විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු දැක්වීම, එය පනතට අනුකූල වන්නේ ද යන්න නෛතිකව විමසා බැලීම, දෙපක්ෂය විසින් ලිඛිතව හා වාචිකව දේශන හා ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම ආදී විධිමත් පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් තුල කාලය ගතවීම පාලනය කල නොහැකිවිය. කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ විභාග කරනු ලබන අභියාචනයක තීරණය මාසයක් තුළ දැනුම් දිය යුතුය යනුවෙන් 2016 අංක 12 දරණ පනතේ 32 1 (ආ) වගන්තියෙ හි සඳහන් වේ. මෙම නියමය අභියාචනා විශාල ගණනක් පිළිබඳව කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාවට නංවන ලද අතර ඉතිරි අභියාචනා සම්බන්ධව තොරතුරු නිකුත් කිරීම අදියර කිපියකින් ඉටුකර අවසන් නියෝග නිකුත් කරන ලදි.

පසුගිය වර්ෂය තුල එක් එක් මාසයේදි ප්‍රථම වරට විභාගයට ගත් අභියාචනා ගණන හා අභියාචනා ගැන අවසාන තීන්දු ප්‍රකාශයට පත් කල වාර ගණනද කල් දමන ලද අභියාචනා ගණන ද පහත සටහනින් දැක්වේ.

මාසය	පූර්ණ කොමිෂම විභාග කල අභියාචනා	උප කමිටුව හරහා විභාග කල අභියාචනා	කල් තබන ලද අභියාචනා	අවසන් තීන්දු ලබා දුන් අභියාචනා
අප්‍රේල්	03	-	-	03
මැයි	03	-	02	01
ජුනි	06	-	04	02
ජුලි	16	-	15	01
අගෝස්තු	16	03	09	10
සැප්තැම්බර්	10	11	13	08
ඔක්තෝම්බර්	18	-	10	08
නොවැම්බර්	31	37	51	17
දෙසැම්බර්	12	41	43	7
	115	92	147	57

මෙම සටහන අනුව 2017.12.31 දක්වා ලැබුණු විධිමත් මුළු අභියාචනා 355 කින් 207 ක් විභාගයට ගෙන තිබේ. අවසන් තීන්දු ප්‍රකාශ කල අභියාචනා 57 කි. ආරම්භක අවදියේදි 2017 වාර්ෂය තුල කාර්යාල පහසුකම් කාර්ය මණ්ඩල ඌනතා හා කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි නිශ්චිත නොවීම මත අභියාචනා විභාගයන් ප්‍රමාදයට හේතු කාරක වී තිබේ. බලාධිකාර්යන්හි කාර්ය පිළිවෙල හේතු කොට ගෙන අගෝස්තු මාසය දක්වා කොමිෂන් සභාවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයකු පත් කර ගැනිම ප්‍රමාද වූ අතර දෙසැම්බර් අවසන් වන තුරුම වැඩ කටයුතු කරන ලද්දේ තාවකාලික කළමනාකරණ සහකාර වරුන් තිදෙනකුගේ සහයෙනි.

කෙසේ වෙතත් අභියාචනා විභාග කර කඩිනමින් තීන්දු තීරණ දිමේ නව උපායමාර්ග 2018 සිට ක්‍රියාවට නැංවිමට කොමිසම අදහස් කරයි.

කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් වූ විධිමත් අභියාචනා වලින් 40.8% බස්නාහිර පළාතේදී 21.4% දකුණු පළාතෙන්ද 9.6% ක් උතුරු පළාතෙන් හා තවත් 9.6% ක් මධ්‍යම පළාතෙන් ද ලැබි තිබිණි. අනෙක් පළාත් පහ තුළින්ම ලැබි තිබුණේ මුලු අභියාචනා වලින් 18% ක් පමණි. ඒ ඒ පළාත් අනුව අභියාචනා ලැබි තිබුණේ මෙසේය .

පළාත	ලද ගණන	මුළු ගණනින් ප්‍රතිශතය %
බස්නාහිර	145	40.8
දකුණ	76	21.4
උතුර	34	9.6
මධ්‍යම	34	9.6
සබරගමුව	19	5.3
උතුරු මැද	17	4.8
නැගෙනහිර	16	4.5
ඌව	09	2.5
වයඹ	05	1.5
	355	100

මෙම තත්වයෙන් පෙන්නුම් කරන්නේ දකුණ හා බස්නාහිර පලාත් හැර වයඹ හා ඌව වැනි වෙනත් පළාත් වල තොරතුරු දැනගැනිමේ අයිතිය පිළිබඳ ප්‍රජා දැනුවත් කිරිම් වල යම් විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් අවශ්‍ය බවයි.

කොමිෂන් සභාව වෙත 2017 වර්ෂයෙහි ලැබුණු විධිමත් අභියාචනා 355 තොරතුරු ඉල්ලා සිටිමේ විෂය ක්ෂේත්‍ර අනුව වර්ගීකරණය කරන ලදි. එසේ වර්ගීකරණය උදෙසා පහත පරිදි විෂය කේෂ්ත්‍ර 12 ක් හදුනා ගන්නා ලද අතර එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍ර අනුව ලැබුනු අයදුම්පත් පහත දැක්වේ.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	අභියාචන ගණන	ප්‍රතිශතය %
මානව සම්පත් කළමනාකරණ (පත්වීම්, උසස්වීම්,මාරුවීම්,විනය, විශ්‍රාම)	98	27.6
ඉඩම් සහ දේපල (හිමිකම්,ඊමනාපත්‍ර, බලපත්‍ර,පැවරීම්, අත්පත් කිරීම් වන්දි)	68	19.2
පරිපාලන හා සේවා ක්‍රියාකාරකම් (බලපත්‍ර දීම හා සේවා)	57	16.1
මූල්‍ය කළමනාකරණ හා ගිණුම් (ආදායම්,වියදම්,බදු)	26	7.3
යටිතල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (පාරවල්, ගොඩනැගිලි, වාරිමාර්ග හා ජල)	24	6.7
අධ්‍යාපන සේවා (ළමුන් බඳවා ගැනීම, පාසල් සංවර්ධන සමිති, පරිපාලන)	19	5.4
පාරිසරික බලපෑම් (පරිසර හානි,සංරක්ෂණ)	17	4.8
පරීක්ෂණ විමර්ශන කමිටු වාර්තා (විනය හැර)	17	4.8
සෞඛ්‍ය හා ප්‍රතිකාරක සේවා	10	2.8
නීතිය හා සාමය	07	1.9
ප්‍රසම්පාදන (මිලට ගැනීම්,ඉදිකිරීම්,ටෙන්ඩර්)	06	1.7
වෙනත් විවිධ ඉල්ලීම්	06	1.7
	355	100

මෙයින් ප්‍රදර්ශනය වන්නේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික පරිපාලන හා ඉඩම් හා දේපල වලට අදාල කරුණු වල තොරතුරු මහජනයාට නොදිය යුතුවු හා පොදු අධිකාරිය සතුව රහසිගතව තිබිය යුතු වීවා ලෙස තවමත් සලකනු ලබන බවයි. මෙම තත්වය නිවැරදි කිරීමේ උපායමාර්ග මේ වර්ෂයේදී කොමිසම විසින් ක්‍රියාවට නංවනු ලැබේ.

විධිමත්ව ලැබුණු අභියාචනා හැර අවිධිමත් අඩුපාඩු සහිත හා තොරතුරු ඉල්ලීමක් නොවන විවිධ මහජන දුක් ගැනවිලි කොමිෂන් සභාවට ලැබේ. 2017 වර්ෂය තුල එබදු අවිධිමත් හෝ අසම්පූර්ණ ඉල්ලීම් 270 ක් ලැබී තිබුණු අතර එය 2017 පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ගත්විට ක්‍රමයෙන් අඩුවන බව ප්‍රදර්ශනය කරයි. මෙම ඉල්ලිම් ප්‍රධාන කොටස් 4 කට ගැනේ.

1. තොරතුරු නිලධාරියාට හෝ නම්කළ නිලධාරියාට තොරතුරු ඉල්ලීම සිදු නොකර කෙලින්ම කොමිසමට එන ඉල්ලීම්
2. තොරතුරු නිලධාරි හෝ නම්කළ නිලධාරි යන එක් අයකුට පමණක් ඉල්ලීම් කර ඉන්පසු කොමිසමට එවන ඉල්ලීම්
3. තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට කිසිම අදාල බවක් නැති දුක්ගැනිවිල. (රැකියා,ඉඩම්, ණය ඉල්ලීම්)
4. පොදු අධිකාරි ගණයට නොවැටෙන ආයතන වල තොරතුරු ලබා දෙන ලෙස කරන ඉල්ලීම් (ලීසින් සමාගම්, විදේශ බැංකු ආදි)

එවැනි සැම ලියවිල්ලකටම ප්‍රතිචාර දක්වා උපදෙස් හා පිළිතුරු යැවීම කොමිසම විසින් කර තිබේ. එම උපදෙස් මත අඩුපාඩු නිවැරදි කර යලිත් තොරතුරු ඉල්ලීමක් කරන ලද විට එය විධිමත් අභියාචනා වලට ඇතුළත් කර විභාග කෙරේ.

පොදු අධිකාරීන් තොරතුරු දැනගැනිමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත යටතේ උපදෙස් ඉල්ලා එවන ලද ඉල්ලීම් 128 කට මඟ පෙන්වමින් කොමිසන් සභාව විසින් පිළිතුරු යවා තිබේ. තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පනතේ 5 (1) උපවගන්තිය යටතේ තොරතුරු වලට ප්‍රවේශ වීම ප්‍රතික්ෂේප කල හැකි කරුණු පිළිබඳව විමසමින් පොදු අධිකාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලීම්වලට කොමිෂන් සභාව උපදෙස් දී ඇත. තොරතුරු දිය යුතු ද නැද්ද යන්න පිළිබඳ පූර්ව විනිශ්චයක් කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලැබුවහොත් අභියාචනා කිරීමේ අයිතිය පුරවැසියාට අහිමිවන බව කොමිෂන් සභාව පෙන්වා දී තිබේ. කොමිෂන් සභාව උපදෙස් දෙනු ලබන්නේ ප්‍රවේශ වීමේ ගැටළු පිළිබඳ පටිපාටිමය කරුණු සඳහා පමණක් බව කොමිෂන් සභාව පෙන්වා දී තිබේ.

කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය

2016 ඔක්තෝම්බර් මස 01 වන දින සංස්ථාපනය කරන ලද මෙම කොමිෂන් සභාව සඳහා යෝග්‍ය තනතුරු සහ සේවක සංඛ්‍යාව කොමිෂන් සභාව විසින් 2016.11.15 දින තීරණය කරන ලදි. ප්‍රථමයෙන්ම කොමිෂන් සභාවට තනතුරු 15 ක් 2017.03.10 දින අනුමත කරන ලදි. ඉන් අනතුරුව 2017.08.16 දින හා 2017.12.14 දින අතිරේක තනතුරු 06 ක් අනුමත කරන ලදි. 2017.12.31 වන විට සමස්ථ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා නිත්‍ය මණ්ලයේ විස්තර ඉදිරියෙන් දක්වා ඇත.

මෙම කාර්ය මණ්ඩලය නිත්‍ය ලෙස බඳවා ගැනිමට අවශ්‍ය බඳවා ගැනිමේ පටිපාටි එක් එක් නනතුරට වෙන වෙනම පිළියෙල කර ජනාධිපති ලේකම් මගින් 2016.12.21 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට යවන ලදි. එහි සුළු සුළු අඩුපාඩු වාර 2 කදී පමණ නිවැරදි කරන ලද නමුදු ජනාධිපති ලේකම් වරයා විසින් එය කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරිම ඉටුනොවීය. කොමිෂන් සභාවට අදාල මුල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතු ජනාධිපති ලේකම්තුමා විසින් ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත 2017.09.04 දින සිට පවරනු ලැබීමත් සමඟ මෙම පටිපාටි මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත යලිත් ඉදිරිපත් කරන ලදි. ඉන්පසුව වාර ගණනාවක් යලි යලිත් පිටපත් යවන ලද නමුදු මේ දක්වා කිසිදු බඳවා ගැනිම් පටිපාටියකට මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනිමට නොහැකි වී තිබේ. මේ අනුව කොමිසමේ සියලුම කටයුතු අකර්මන්‍ය වී ඇති අතර , ඈවර කරන ලද පැරණි පරීක්ෂණ කොමිසමක සේවය කල තාවකාලික ලිපි කරුවන් තිදෙනෙකු හා වසරක කොන්ත්‍රාත් කාලයකට බඳවාගත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයකුගෙන් හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයට පත් විශ්‍රාම ලත් පරිපාලන නිලධාරියකුගෙන් දැනට කොමිසමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ. මේ තත්වය ඉදිරි මාස දෙක තුන තුල නිවැරදි කොට ගෙන තනතුරු වලට නිත්‍ය බඳවා ගැනිම් කිරිමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2017.12.31 වනවිට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත හා සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂණ නිලධාරී	01	-
පර්යේෂණ නිලධාරී	01	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	01
මුල්‍ය නිලධාරී	01	-
භාෂා පරිවර්තක (දෙමළ)	01	-
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01	-
සංවර්ධන නිලධාරී	04	-
කළමනාකරණ සහකාර	04	04
පෞද්ගලික සහකාර	01	-
රියදුරු	03	02
කාර්යාල කාර්ය සහයක	02	02
එකතුව	21	10

මෙම කාර්ය මණ්ඩලයට අමතරව 2017 අප්‍රේල් මාසයේ සිට බාහිර නීති උපදේශක වරුන් දෙනෙකුගේ සේවය හා බාහිර නීති පර්යේෂක වරයකුගේ සේවය තාවකාලිකව හා අර්ධ කාලීනව ලෝක බැංකු ආධාර මත කොමිසමට ලබා ගැනේ. එයට අමතරව කොළඹ හා පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයන්හි නීති උපාධි හදාරා අවසන් කල නීති උපාධිධාරීන් දෙදෙනකුගේ සහයද එක්සත් ජනපද ආධාර වැඩ සටහන යටතේ ලබා ගන්නා ලදි. මෙම තනතුරු නිත්‍ය ලෙස පිරවීම ඇනහිට ඇත්තේ බඳවා ගැනීම් පටිපාටි වලට අනුමැතිය දීමේහි ලා තිබෙන හේතු විරහිත ප්‍රමාදය බවද කොමිසම පෙන්වා දෙයි.

අයවැය හා මුල්‍ය පාලනය

2016 වසරෙහි කොමිෂන් සභාව සංස්ථාපනය කරන අවස්ථාව වන විට 2017 වර්ෂය සඳහා අයවැය කෙටුම්පත් අවසන් කර තිබුනු බැවින් වෙනම මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන සැලසිය නොහැකි විය.

මේ නිසා 2016.10.01 සිට 2017.12.31 දක්වා කොමිෂන් සභාවේ වියදම් දරණ ලද්දේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වැය ශීර්ෂ මගිනි.

2018 වර්ෂය සඳහා කොමිෂන් සභාවට වෙනම වැය ශීර්ෂයක් යටතේ මුදල් වෙන් කර ඇති අතර වෙනම බැංකු ගිණුමක් මගින් මෙහෙයුම් කටයුතු කරනු ලැබේ.

2017 දී 2017.10.30 දක්වා ඉන්ධන කාර්යාල උපකරණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදී පිරිවැය ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් දරන ලදි.

කාර්යාල පහසුකම්

2016.10.01 දින කොමිෂන් සභාව ආරම්භයේදී බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙහි අඩි 20 x 20 කාමර 3 ක් කුලී පදනම මත ලබා ගන්නා ලදි. අභියාචනා විභාග සඳහා වන පොදු අධිකාරීන් වල නිලධාරීන් හා මහජනතාව සඳහා පහසුකම් ලබා දීමේ අපහසුවට 2017 වර්ෂය පුරා මුහුණ දීමට සිදු විය. වසර අග භාගයේ දී අඩි 20 x 10 අතිරේක කාමර 3 ක් බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙන් කුලි පදනම මත ලබා ගන්නා ලදි. දැනට මාසික කුලිය ලෙස රු. 616, 066.50 ක් ගෙවනු ලැබූ අතර ඉඩ ප්‍රමාණය අතිශයින්ම අසතුටුදායක විය. අභියාචනා විභාගයට ඉඩ පහසුකම් ඇති ශාලා පහසුකම් නොතිබීමත් මත වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාල පහසුකම් ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර තිබේ.

රීති නියමයන් හා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාශ කිරීම

(1) පනත සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය රීති නියමයන් සහ මාර්ගෝපදේශ වලින් 75% ක් පමණ අංක 2044/66 හා 2017.02.03 දින ගැසට් පත්‍රය හා 2017.02.17 දින දරණ ගැසට් පත්‍රය මගින් ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතියෙන් අනතුරුව ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේ. එසේ ප්‍රකාශයට පත් කල මුලික රීති මෙසේ ය.

I. තොරතුරු ලබා දීමේදී අය කළ යුතු ගාස්තු
II. ගාස්තුවකින් තොරව ලබා දිය හැකි තොරතුරු
III. ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද
IV. ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම
V. කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ පටිපාටි
VI. අභියාචනා භාරගැනීම හා ආපසු යැවීම
VII. මුලික ඇගයුම් රීති
VIII. ලේඛණ මත අභියාචනා විභාග කිරීමේ පිටිපාටි
IX. පුද්ගලික වශයෙන් පෙනී සිට විභාග කිරීම
X. තුන්වන පාර්ශවයන් නියෝජනය කිරීම
XI. කොමිෂන් සභා තීරණය
XII. ලේඛණ ආරක්ෂා කිරීම
XIII. අභියාචනා ඉවත් කර ගැනීම
XIV. අභියාචනාධිකරණයට අභියාචනා යැවීම

(2) පනතේ 41 වන වගන්තිය යටතේ ජනමාධ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යවාරයා විසින් 2017 පෙබරවාරි 3 දින අංක 2004/66 දරණ නියෝග කෙටුම්පත් කිරීමේදී කොමිෂන් සභාව ඒ සඳහා සහභාගීත්වය දක්වන ලද අතර විශේෂයෙන්ම තොරතුරු භාවිතයට හා නැවත විභාගයට ගැනීම, ප්‍රගාමී තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම හා තොරතුරු නිලධාරීන් පිළිබඳ නියෝග කෙටුම්පත් කිරීමේදී කොමිෂන් සභාව විශේෂයෙන්ම මැදිහත් විය.

(3) පනතේ 8 වන හා 9 වන වගන්ති යටතේ අමාත්‍යවරුන් විසින් ප්‍රකාශයට පත්කල යුතු ප්‍රගාමී තොරුතුරු වාර්තා ආකෘති පත්‍ර කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියෙහි පල කිරීමට විධිවිධාන යොදා තිබේ. පනතේ 10 වන වගන්තිය යටතේ පොදු අධිකාරිය විසින් වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කලයුතු පටිපාටිය හා ආකෘති ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීම උදෙසා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතියට යවා ඇත

(4) පනතේ 7 වන වගන්තිය පරිදි පොදු අධිකාරීන් වල වාර්තා හා ලේඛන කළමනාකරණ නියමයන් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය හා ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒකාබද්ධව කෙටුම්පත් කිරීමේ මුලික පියවරයන් ආරම්භ කර තිබේ. පවත්නා ලේඛණ කළමනාකරණ නීති හා ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳව නීති උපදේශකවරුන් විසින් අධ්‍යයන කටයුතු දැන් සිදු කරමින් පවතී. මෙම මඟ පෙන්වීම 2018 දෙවන කාර්තුව අවසන් වීමට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කොමිෂන් සභාව අදහස් කරයි.

සංයුක්ත උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණය

කොමිෂන් සභාව විසින් මුදල් හා ජන මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය ඇතුළු රාජ්‍ය අංශයේ විවිධ අධිකාරීන් හා එක්ව ක්‍රියාවට නැංවීමට අපේක්ෂිත 2017-2019 උපායමාර්ගික ක්‍රියාශීලි සැලැස්ම ලෝක බැංකු උපදේශකවරුන්ගේ සහාය මත සම්පාදනය කරන ලදි. එහිලා 2017 වෙනුවෙන් හඳුනාගත් ක්‍රියාකාරකම් වලින් 80% ක් පමණ සපුරා ගනු ලැබ ඇත. ඉතිරි ක්‍රියාකාරකම් වල මුලික කටයුතු සැලසුම් කෙරෙමින් පවතී. 2018-2022 සඳහා ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ සපුරා ලිමට අපෙක්ෂිත වැඩ සටහන් ඇතුලත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබේ. ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියනයකට ආසන්න ආයෝජනයක් මේ සඳහා යෙදවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

මහජනයා දැනුවත් කිරීම

(1) කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවිය මෙම වර්ෂයේ ජුනි මාසයේදී ස්ථාපිත කරන ලද අතර, එමගින් ප්‍රජාව වෙත තොරතුරු දත්ත, හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම අඛණ්ඩව ඉටු කරගෙන යනු ලබයි. www.rticommission.lk නමින් වන මෙම වෙබ් අඩවිය මගින් කොමිෂන් සභාව, එහි ක්‍රියාකාරම්, පනත රීති මාර්ගෝපදේශ හා වෙනත් විස්තර බාගත හැකිය.

(2) තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පොදු ජනතාව දැනුවත් කිරීම වස් 2017 පෙබරවාරි මාසයේදි දින පතා පුවත් පත් වල භාෂා තුනෙන්ම මාධ්‍ය අතිරේකයන් පල කරන ලදි.

(3) කොමිෂන් සභාව අභියාචනා විභාග කිරීමේ තොරතුරු ඇතුලත් මාධ්‍ය නිවේදන 3 ක් මාධ්‍ය දැන්වීම් මගින් අභියාචනා විභාග කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ගැන ජනතාව දැනුවත් කර ඇත. කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ප්‍රවෘත්ති නිවේදන, සම්මුඛ සාකච්ඡා සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය මගින් මෙහෙයවන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ගණනාවකට සක්‍රීය දායකත්වය ලබා දී ඇත.

(4) කොමිෂන් සභාව සංස්ථාපනය කිරීමෙන් පසු එළඹුණු ප්‍රථම ජාත්‍යන්තර තොරතුරු අයිතිවාසිකම දිනය 2017 සැප්තැම්බර් 28 දිනට යෙදුනු අතර ඒ වෙනුවෙන් මුදල් හා ජන මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා ඒකාබද්ධව ජාතික සමුළුවක් වැල්ලවත්ත ග්ලෝබල් ටවර්හිදී පවත්වන ලදි.

(5) තොරතුරු දැනගැනිමේ අයිතිවාසිකම සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් අධ්‍යයනය කොට ඒ අනුව කොමිෂන් සභාවේ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අතිශයින් වැදගත් කරුණකි. විශේෂයෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ තොරතුරු පනතට යටත් කර ඇති රටවල් අතර දකුණු අප්‍රිකා රාජ්‍යය සාර්ථකව එම විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කර ඇති රටකි. දකුණු අප්‍රිකා රාජ්‍යයේ මේ පිළිබඳ අත්දැකීම් හා භාවිතයෙන් අධ්‍යයනය කිරීම උදෙසා 2017 සැප්තැම්බර් 2 සිට 9 දක්වා දකුණු අප්‍රිකාවේ අධ්‍යයන චාරිකාවට කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහභාගී විය. මේ සඳහා එක්සත් ජනපද අන්තර් ජාතික සංවර්ධන වැඩ සටහන පුර්ණ මුල්‍ය අනුග්‍රහය දක්වන ලදි. දකුණු අප්‍රිකා තොරතුරු අයිතිවාසිකම කොමිෂන් සභාව, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සංසදනයන්, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු බලධාරීන් සමඟ ඵලදායි සාකච්ඡා හා අධ්‍යයන වැඩමුළු ගණනාවක් මෙහිදි පවත්වන ලදි.

(6) ලෝක බැංකුවේ ආසියානු කලාපීය මධ්‍යස්ථානය සංවිධානය කල, ආසියානු රටවල තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනිමේ වැඩ මුළුව 2017 ඔක්තෝම්බර් මස 3 හා 4 දින වල තායිලන්තයේ බැංකොක් නුවරදී පවත්වන ලදි. මෙම සමුළුව නියෝජනය කිරීමේ අවස්ථාව

ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවට ද හිමි විය. ලෝක බැංකුවේ ආරාධනය මත කොමිෂන් සභාවේ කොමසාරිස් ක්‍රිෂාලි පින්ටෝ ජයවර්ධන මෙනවිය හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මෙම සමුළුව නියෝජනය කරන ලදි. දකුණු ආසියානු හා නැගෙනහිර ආසියානු රටවල් විශාල ගණනක් සහභාගී වූ මෙම දෙදින වැඩ මුළුවේදී එකී රටවල පරිචයන් , භාවිතයන් හා නීති රෙගුලාසි පිළිබඳව අත්දැකීම් රාශියක් ලබා ගැනිමට හැකියාව ලැබුණි.

(7) පසුගිය කාලය තුල කොමිෂන් සභාව විසින් පහත ක්ෂේත්‍ර වල ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකා සම්පාදනය කර තිබේ.

I. පෞද්ගලිකත්වය හා තොරතුරු හිමිකම් පනත

II. වාණිජ්‍යමය රහස් මුලධර්මය

III. රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශයේ අධිකාරීන් 43 වගන්තිය යටතේ තොරතුරු පනතට අදාළ වන අයුරු

IV. පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද තොරතුරු හිමිකම් කෙරෙහි ඇති බලපෑම

V. වැරදිකරුවන්ට නඩු පැවරීම උදෙසා කොමිෂන් සභාව සතු බලයේ ස්වභාවය

VI. තොරතුරු වලට ප්‍රවේශ විමෙහි අයිතිය පුරවැසියන්ට සිමාවීම, පනතේ 3 හා 43 වන වගන්ති වලින් අර්ථ දැක්වීම.

VII. තොරතුරු අයිතිය මුක්ත කරන අවස්ථාවක් වන වෘත්තීමය වරප්‍රසාද යෙහි සීමාවන්

(8) මෙම කොමිෂන් සභාව සංස්ථාපනය කොට ගෙවී ගිය මාස දොළහක කාලය තුල විවිධ අභියෝග හා දුෂ්කරතා කිහිපයකට කොමිෂන් සභාවට මුහුණ දීමට සිදු වූ බව සත්‍යයකි. අලුත් නීතියක් ක්‍රියාවට නැංවීමේදී යම් යම් දුෂ්කරතා පැන නැගිම ස්වභාවයෙන්ම මතුවන තත්වයකි.

- කාර්යාලය ඉඩ පහසුකම් හා උපකරණ
- කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනිම හා
- කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම් හා පුහුණු කිරීම

(9) මෙම පනතෙහි අරමුණු හා අපේක්ෂා සපුරා ගැනිම උදෙසා පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍රයන්හි තව දුරටත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම් සිදු කල යුතුබව කොමිෂන් සභාව අදහස් කරයි.

I. පනත සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින්, විධිමත් හා ප්‍රමාණාත්මකව වර්ධනය වූ තොරතුරු සෙවීමේ සංස්කෘතියක් මෙරට නිර්මාණය කිරීම

II. පොදු අධිකාරීන් විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ පොදු අධිකාරීන් වල විධායකයන් තීරණ ගනු ලබන්නන් ඇතුළු සමස්ත සේවා නියුක්තිකයන් තුල තොරතුරු වාර්තාකරණය, විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම හා තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමේ සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

III. පොදු අධිකාරිය සන්තකයේ, භාරයේ හා පාලනයේ පවත්නා තොරතුරු ප්‍රගාමී ලෙස හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා වැඩ සටහන් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම.

IV. පොදු අධිකාරී වල විනිවිදභාවය සහ වගකීම් පිළිබඳ සංස්කෘතිය පෝෂණය කොට එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන්ට යහපාලනය උදෙසා සක්‍රියව සහභාගී විය හැකි සමාජයක් නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය උපායමාර්ග ක්‍රියාවට නැංවීම.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනිම උදෙසා අවශ්‍ය කරන සැම පියවරක්ම ක්‍රියාවට නැංවීම කොමිෂන් සභාව අදිටන් කර ගෙන ඇති බව අවසාන වශයෙන් සඳහන් කරනු ලබයි.

2016 ஆம் 12ம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டம்

2016 ஆம் 12ம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் 37 (1) பிரிவிற்கு ஏற்ப தயார் செய்யப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கை.

2015ஆம் ஆண்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும், அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் 19வது திருத்தத்தின் மூலம் தகவல் அறியும் உரிமையானது இந்நாட்டு மக்களின் அடிப்படை உரிமைகள் என்ற ஒழுங்கமைப்புக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டது.அதன் பிரகாரம் 2016 ஆம் 12ம் இலக்க தகவல் அறியும் சட்டமானது பாராளுமன்றத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் 2016ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 04ம் திகதி முதல் ஏற்றுகொள்ளப்பட்டது.

இந்த சட்டத்தின் 11வது பிரிவின் விதிகளின்படி தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான ஆணைக்குழுவானது, 2016 ஒக்டோபர் மாதம் 01ம் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. சட்டத்தின் விதிகளின்படி தொடர் நடவடிக்கையினையும் பொது சின்னத்தையும் கொண்டு ஸ்தாபிக்கப்பட்ட மன்றமாக இவ்வாணைக்குழு விளங்குகின்றது.

தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான ஆணைக்குழுவானது, குறித்த சட்டத்தினை செயல்படுத்தும் மற்றும் அமுல்படுத்தும் மத்திய அதிகாரசபையாக தொழிற்படுகின்றது.இலங்கை வாழ்மக்களினால் தகவல்களை அறியும் பொருட்டு செய்யப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை விசாரணைசெய்து முடிவு எடுத்தல்,தகவல் உரிமை செயற்பாட்டுக்கு உரிய விதிகள்,ஆலோசனைகள்,நியமங்கள் என்பவற்றை வெளியிடுதல், சட்டத்தின் ஒழுங்குகளை மீறுகின்ற நபர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அதிகாரமும் இவ் ஆணைக்குழுவிற்கு உண்டு.

தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான ஆணைக்குழுவானது,அரசியலமைப்பு சட்டசபையின் பரிந்துரையின்படி ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படும் தலைவர் ஒருவரையும் அங்கத்தவர்கள் சிலரையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. இந்த நியமனங்களுக்கான பரிந்துரையினை சட்டசபை சமர்ப்பிக்கும்போது,இலங்கைவழக்குரைஞர்கள்சங்கம்,வெளியீட்டாளர்கள்.ஆசிரியர்கள்,பத்திரிகையாளர் அமைப்புகள்,சிவில் சமூக அமைப்புகளால் பரிந்துரைசெய்யப்பட்ட யாராயினும் நபர்களை தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

அவ்வாறு பரிந்துரை செய்யப்படுவோர் சட்டம்,ஆட்சி,அரசமுகாமைத்துவம்,சமூக சேவை,பத்திரிகை துறை,விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழினுட்பம் அல்லது முகாமைத்துவ பிரிவில் செயற்றிறன்மிக்க அறிவும் அனுபவமும் திறமையும் கொண்ட, பொது சமூக வாழ்வில் சிறப்பான நபர்களாக இருப்பதுடன் எந்த அரசியல் கட்சிகளுடனும் தொடர்புராத, அரச நீதித்துறை அல்லது வேறு எந்த பதவிகளையும் வகிக்காத, தொழில் மற்றும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடாத நபர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

அதன்படி சட்டத்தின் 12வது பிரிவிற்கு ஏற்ப அரசியலமைப்பு சட்டசபையின் பரிந்துரையின்படி ஆணைக்குழுவிற்காக ஜனாதிபதியினால் பின்வருவோர் நியமிக்கப்பட்டனர்.

தலைவர் - திரு. தொன் மகிந்த கம்மன்பில அவர்கள்(ஓய்வு பெற்ற இலங்கை நிருவாகஅலுவலர்)

ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள் -

(i). செல்வி.கிஷாலி பின்டோ ஜயவர்தன(சிறப்பு சட்டத்தரணி)

(ii). திரு.எஸ்.ஜி.புஞ்சிஹேவா (சிறப்பு சட்டத்தரணி)

(iii). நீதிபதி ஏ.டபில்யூ.ஏ. சலாம்

(iv). கலாநிதி.திருமதி.செல்வி திருச்சந்திரன்

சிறப்பு ஆராய்ச்சி நீதிபதி ஏ.டபில்யூ.ஏ சலாம் அவர்கள் ராஜ தந்திர சேவையில் ஓர் பதவியினை பொறுப்பேற்பதற்காக 2017.09.15 திகதி இப்பதவியினை ராஜினாமா செய்யவே அந்த இடைவெளியினை நிரப்புவதற்காக மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் முன்னால் தலைவியாக இருந்த நீதிபதி ரோஹினி வல்கம அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்கள்.

2. ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்,கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

I. ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளும்,கடமைகளும்

I. 2016 ஆம் 12வது தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் கீழ் பகிரங்க அதிகார சபைகளுக்கு நியமிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் சரியாக நடைபெறுகின்றதா என மேற்பார்வை செய்தலும் அதற்கேற்ப செயற்படுகின்றனரா என உறுதிபடுத்தலும்.

II. சீர்த்திருத்தம் செய்வதற்கும் மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் அவசியமான பொது பரிந்துரைகளையும் ஏதாவதொரு பகிரங்க சபைக்கு முக்கியமாக தேவைப்படும் பரிந்துரைகளையும் ஏற்பாடு செய்தல்.

III. சட்டத்தின்படி தகவல்களை விடுவிப்பதற்காக பகிரங்க அதிகாரசபையினால் சேகரிக்கப்படும் கட்டணத்தை நிர்ணயித்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

IV. தகவல் அலுவலர் ஒருவரினால் இலவசமாக தகவல்களை பெற்றுக்கொடுக்கும் சந்தர்ப்பங்களை தோற்றுவித்தல்.

V. முற்போக்கு வெளிப்பாட்டு கொள்கை அடிப்படையில் தகவல்களை வழங்குதல் தொடர்பிலான கட்டண அட்டவணையை நியமித்தல்.

VI. அரச ஊழியர்களுடன் ஒருமித்து செயற்படுதல் அல்லது அவர்களுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளை பொறுப்பேற்பதன் மூலம் சட்டத்தின் ஒழுங்குகளை பயனுள்ள விதத்தில் செயல்படுத்துதல்.

VII. இச்சட்டத்தின் தேவையினையும் அதன் படி நபர்களின் உரிமைகளையும் வெளிக்கொண்டுவருதல்.

VIII. பகிரங்க சபைகள் தமது அறிக்கைகளை சரியாக பராமரித்தல் தொடர்பான வழிக்காட்டல்களை வழங்குதல்.

II. ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் விபரங்கள்

I. வெளிப்படுத்தலின்போது கசிந்துள்ள ஏதாவது தகவல்களுக்கு அணுகுதலால் ஏற்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பாக கேட்கப்படும் தகவல் ஆலோசனைகளை அலுவலர்களுக்கு வழங்குதல். (சட்டத்தின் 5(5)ம் பிரிவு)

II. பகிரங்க அதிகாரிகள் தமது பதிவுகளை நடாத்தி செல்லும் பொறுப்பினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நியமங்களை வெளியிடல். (சட்டத்தின் 7(2)ம் பிரிவு)

III. அமைச்சர்களால் வெளியிடப்படவேண்டிய வருடாந்த அறிக்கை பற்றிய வடிவமைப்பை தீர்மானித்தல். (சட்டத்தின் 5(5)ம் பிரிவு)

IV. குறிப்பிட்ட திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதுடன்,அத்திட்டங்களால் பாதிப்பை எதிர்கொள்ளும் நபர்களுடனான முற்போக்கு முறையிலான தொடர்பு குறித்து அமைச்சர்கள் பின்பற்றவேண்டிய வழிக்காட்டல்களை வழங்குதல்.(சட்டத்தின் 9(1)ம் பிரிவு)

V. எல்லா பகிரங்க சபைகளும் வருடந்தோறும் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பவேண்டியதும்,அவர்களின் அலுவலகங்களில் மற்றும் இணையத்தளத்தில் காட்சிபடுத்த வேண்டியதுமான வருடாந்த அறிக்கைகளின் வடிவமைப்பை விதிகள் மூலம் குறிப்பிடுதல். (சட்டத்தின் 10ம்,42ம் 1(ஏ)பிரிவு)

VI. ஆணைக்குழுவிற்கு தேவையான ஊழியர்களை நியமித்தல். (சட்டத்தின் 13 பிரிவு)

VII. ஆணைக்குழுவின் நிதியினையும் அதற்கான கணக்குகளையும் பராமரித்தல்.

VIII. சட்டத்தின் 32 வது பிரிவின்படி, மேன்முறையீட்டினை பிரேரித்தல் தொடர்பான நடவடிக்கையை வெளியிடுதல் (சட்டத்தின் 22 ம் பிரிவு).

IX. தகவல்கள் வெளிப்படுத்துகையானது மூன்றாம் தரப்பினரால் பகிரங்க சபை ஒன்றுக்கு செய்யப்படும்போது தனிப்பட்ட இணைப்பினைவிட முக்கியமான சந்தர்ப்பங்களில் அத்தகவல்களை வெளிப்படுத்தும்படி பகிரங்க சபைக்கு கட்டளை பிறப்பித்தல். (சட்டத்தின் 22(2)(ஏ) பிரிவு)

X. தகவல் அலுவலர் அல்லது குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களால் செய்யப்படும் தவறுகள் தொடர்பாக குற்றவியல் வழக்கினை தொடருதல்.

III. ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள்

I. விசாரணைகளை நடாத்துதலும் அவ்விசாரணைகளுக்கு சமூகளிக்கும்படி குறிப்பிட்ட நபருக்கு கட்டளை விடுத்தலும்.

II. குறிப்பிட்ட நபரை விசாரணை செய்தலும்,அவர் வசம் உள்ள தகவல்களை வெளியிடும் படி அவருக்கு ஆணையிடுதலும்.

III. பகிரங்க சபையின் வசம் உள்ள தகவல்களை பரீட்சித்தல்.

IV. ஏதாவதொரு குறிப்பிட்ட வடிவமைப்பின்படி தகவல்களை வழங்கும்படி பகிரங்க சபைக்கு ஆணையிடுதல்.

V. ஏதாவதொரு பகிரங்க சபையின் வசம் தக்கவைக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் படி ஆணையிடுதல்.

VI. 32வது பிரிவின்படி, அதிருப்திக்கு உள்ளான ஓர் நபரினால் ஆணைக்குழுவிடம் முறையிடப்படும் மேன்முறையீட்டினை பரிசீலனை செய்தலும் தீர்மானம் எடுத்தலும்.

VII. சரியான நேரத்திற்கு தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை காரணமாக பொதுமக்களிடம் சேகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்களை திருப்பி கொடுக்கும்படி ஆணையிடுதல்.

VIII. சட்டத்தின் 41 வது பிரிவின்படி, வெகுசன ஊடக அமைச்சரினால் வழங்கப்படும் உத்தரவுகளுக்கான பரிந்துரைகளை செய்தல்.

IX. சட்டத்தின் 42 வது பிரிவின்படி, விதிகளை செயல்படுத்துதல்.

3. ஆணைக்குழுவின் செயலாக்கங்கள்

1. ஆணைக்குழுவின் சபை கூட்டங்கள்

i. ஆணைக்குழுவின் முதலாவது கூட்டம் 2016.10.05 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.

2016 வருடத்தில் 08 முழு கூட்டங்களும்,

2017ஆம் வருடத்தில் 45 முழு கூட்டங்களும் ஆணைக்குழுவினால் நடாத்தப்பட்டது.

ii. 2017ஆம் வருடத்தில் அங்கத்தவர்கள் மூவரை கொண்ட உபகுழு கூட்டங்கள் 10 நடாத்தப்பட்டன.இவ் உபகுழுவினால் கட்டணங்கள் மற்றும் ஆணைக்குழுவின் முறையீட்டு நடைமுறைகள் பற்றிய விதிகள் 19வது சட்டத்தின்படி அரசிதழ் இல 2004/66, 03.02.2017 மேன்முறையீடு தொடர்பான ஆவணங்களை விசாரணை செய்து ஆணைக்குழுவிற்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டது.

4. மேன்முறையீட்டை விசாரணை செய்தல்

சட்டத்தின் 1(3) உபபிரிவின் கீழ் 2017.01.20 ஆம் திகதி வெகுசன ஊடக அமைச்சரினால் 2002/42 வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டம் 2017 பெப்ரவரி 03 ம் திகதி முதல் செயல்பட ஆரம்பித்தது. அன்றிலிருந்து தகவல் கோரும் செயற்பாட்டினுள் பொதுமக்கள் உட்பிரவேசிக்கலாயினர். தமது தகவல் கோரிக்கைகாக தகவல் அலுவலர் மற்றும் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற மறுமொழிகளில் திருப்தியடையாத மக்கள் குறித்த காலவரையரை முடிவுற்றதும், சட்டத்தின் ஒழுங்குமுறைக்கேற்ப தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான ஆணைக்குழுவிற்கு தமது மேன்முறையீட்டை செய்ய முடியும்.

இதன்படி 2017.03.22 அன்று முதலாவது மேன்முறையீடு கிடைக்கப்பெற்றதுடன்,அது 2017 ஏப்ரல் மாதம் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

2017ம் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற முறையான மேன்முறையீடுகள் பற்றிய விபரம் தரப்பட்டுள்ளது.

மாதம்	கிடைக்கப்பெற்ற முறையான மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை
மார்ச்	03
ஏப்ரல்	11
மே	32
ஜூன்	26
ஜூலை	41
ஆகஸ்ட்	53
செப்டெம்பர்	32
ஒக்டோபர்	52
நொவெம்பர்	50
டிசெம்பர்	55
	355

இவ் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளில் 80% வை அதாவது, 276 மேன்முறையீடுகள் கடைசி 6 மாதங்களில் கிடைக்கப்பெற்றவை ஆகும்.முறையான மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்யவும் நிர்வாக மற்றும் சட்டரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காகவும் ஆணைக்குழுவானது, முழு கூட்டங்கள் 45 யும் அங்கத்தவர்கள் மூவர் மாத்திரம் கலந்துகொள்ளும் உபகூட்டங்கள் 10யும் நடாத்தியது.ஜனவரி முதல் ஜூன் மாத இறுதி வரை இடம்பெற்ற மேன்முறையீட்டு விசாரணை செயற்பாடுகள் மிகவும் மெதுவாகவும் ஜூலை மாதத்தின் பின்பு பாரிய அளவிலும் நடைபெற்றதால் உபகுழுக்களின் மூலமாக சில அடிப்படை மேன்முறையீடுகள் மட்டும் விசாரணைசெய்யப்பட்டு இறுதி தீர்மானம் எடுப்பதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2017ம் வருடத்தில் ஆணைக்குழுவில் இடம்பெற்ற மாதாந்த கூட்டங்கள்

மாதம்	முழு கூட்டங்கள்	உபகுழு கூட்டங்கள்
ஜனவரி	5	-
பெப்ரவரி	3	-
மார்ச்	3	-
ஏப்ரல்	4	-
மே	4	-
ஜூன்	5	-
ஜூலை	5	-
ஆகஸ்ட்	4	1
செப்டெம்பர்	2	1
ஒக்டோபர்	4	-
நொவெம்பர்	4	4
டிசெம்பர்	2	4
	45	10

மேன்முறையீடுகள் பின்வரும் விதத்தில் ஆராயப்பட்டது.காரணம் யாதெனில், தகவல் கோரல் தொடர்பாக சரியாக தெளிவுபடுத்தல், அது பகிரங்க சபையினால் நிராகரிக்கப்படுவதை காரணம் காட்டுதல். சட்டத்துடன் அது ஒத்தபோகின்றதா என தேடிப்பார்த்தல், இரு தரப்பினரதும் எழுத்துமூல,வாய்மொழிமூல விரிவுரை மற்றும் ஆவணங்கள் அடிப்படையிலான வெளிப்படுத்துகை போன்ற முறையான விசாரணை நடவடிக்கைகளால் ஏற்படும் காலதாமதத்தை கட்டுபடுத்த முடியாமல் போனமை ஆகும். ஆணைக்குழு முன்னிலையில் விசாரணை செய்யப்படும் மேன்முறையீடு ஒன்றின் முடிவினை ஒரு மாதத்திற்குள் அறிவிக்க வேண்டும் என 2016ஆம் ,லக்கம் 12ன் சட்டம் 32 1(ஆ)பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது.இவ் ஆணை அதிகபட்ச எண்ணிக்கைக்கொண்ட மேன்முறையீடுகள் பயனுள்ளதாக செயல்படுத்தப்பட்டதுடன் மிகுதி மேன்முறையீடு தொடர்பான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் இறுதி கட்டளைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கடந்த வருடத்தில் ஒவ்வொரு மாதத்திலும் முதலாவதாக விசாரணைக்கு எடுத்தக்கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் தொகையும் இறுதி முடிவு வழங்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் தொகையும் பிற்போடப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் தொகையும் கீழ்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

மாதம்	முழு ஆணைக்குழு விசாரணை செய்த மேன்முறையீடுகள்	உப ஆணைக்குழு விசாரணை செய்த மேன்முறையீடுகள்	பிற்போடப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	இறுதி முடிவு வழங்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்
ஏப்ரல்	03	-	-	03
மே	03	-	02	01
ஜூன்	06	-	04	
ஜூலை	16	-	15	01
ஆகஸ்ட்	16	13	09	10
செப்டெம்பர்	10	11	13	08
ஒக்டோபர்	18	-	10	08
நொவெம்பர்	31	37	51	17
டிசெம்பர்	12	41	43	7
	115	92	147	57

இந்த அட்டவணையின்படி 2017.12.31 வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறையான மொத்த மேன்முறையீடுகள் 355 இல் 207 விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது. 57 மேன்முறையீடுகளுக்கு இறுதி முடிவு வழங்கப்பட்டன. 2017ம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் அலுவலக வசதியின்மை,ஊழியர் பற்றாக்குறை போன்ற காரணங்களால் மேன்முறையீட்டு விசாரணைகள் தாமதமாக நடைபெற வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்பட்டது. ஆகஸ்ட் மாதம் வரை ஆணைக்குழுவிற்கான பணிப்பாளரை நியமிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதுடன் டிசெம்பர் மாதத்தின் இறுதி வரை முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மூவரின் உதவியோடே அலுவலக செயற்பாடுகள் யாவும் நடைப்பெற்றன.

எவ்வாறு இருப்பினும்,மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்து விரைவாக முடிவினை வழங்கக்கூடிய ஒரு புதிய உபாய முறையினை செயற்பாட்டிற்கு கொண்டுவர ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது.

ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற முறையான மேன்முறையீடுகளில் 40.8% வை மேல் மாகாணத்திலும் 21.4% வை தென் மாகாணத்திலும் 9.6% வை வட மாகாணத்திலும் 9.6% வை மத்திய மாகாணத்திலும் கிடைக்கப்பெற்றவை ஆகும்.ஏனைய 5 மாகாணங்களிலும் 18% மேன்முறையீடுகளே கிடைக்கப்பெற்றன. ஒவ்வொரு மாகாணங்களிலும் கீழ்கண்டவாறே மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றன.

மாகாணங்கள்	கிடைத்த தொகை	மொத்த சதவீதம்
மேல் மாகாணம்	145	40.8
தென் மாகாணம்	76	21.4
வட மாகாணம்	34	9.6
மத்திய மாகாணம்	34	9.6
சபரகமுவ மாகாணம்	19	5.3
வடமத்திய மாகாணம்	17	4.8
கிழக்கு மாகாணம்	16	4.5
ஊவா மாகாணம்	09	2.5
வடமேல் மாகாணம்	05	1.4
	355	100

இந்நிலைமையானது தென்,மேல் மாகாணங்களைத் தவிர வடமேல் மற்றும் ஊவா போன்ற ஏனைய மாகாணங்களில் தகவல் அறியும் உரிமை பற்றி மக்களை தெளிவுறுத்தல் தொடர்பான சரியான வேலைத்திட்டம் ஒன்று தேவை என்பதையே காட்டி நிற்கிறது.

ஆணைக்குழுவிற்கு 2017ம் ஆண்டு கிடைக்கப்பெற்ற முறையான மேன்முறையீடுகளில் 355 மேன்முறையீடுகள் தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான விடயபரப்பிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்டன. அவ்வகையீட்டுக்கேற்ப 12 விடயபரப்புகள் அறிமுகம் செய்யப்பட்டதுடன் அதற்கேற்ப தரப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

விடயபரப்புகள்	மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம்
முனிதவள மைத்துவம் (நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கம், ஓய்வூதியம்)	98	27.6
காணி மற்றும் சொத்து (உரிமைமுறை, மானியமுறை, அனுமதிபத்திரம், கைப்பற்றுதல், இழப்பீடு)	68	19.2
நிர்வாகம் மற்றும் சேவை நடவடிக்கை (அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் மற்றும் சேவை)	57	16.0
நிதிமுகாமைத்துவமும் கணக்குகளும் (வரவு, செலவு, வாடகை)	26	7.3
பொது அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (வீதிகள், கட்டடங்கள், நீர்பாசனம்)	24	6.7
கல்விச்சேவை (மாணவர்களை சேர்த்தல், பாடசாலை அபிவிருத்தி, நிர்வாகம்)	19	5.4
சுற்றுச்சூழல் தாக்கங்கள் (சூழல் பாதிப்பு, பாதுகாப்பு)	17	4.8
விசாரணை குழு அறிக்கைகள் (ஒழுக்கம் தவிர்ந்த)	17	4.8
சுகாதார பராமரிப்பு நடவடிக்கை	10	2.8
நீதி மற்றும் சமாதானம்	07	1.9
கொள்முதல்நடவடிக்கைகள் (விலைக்கு வாங்குதல், கட்டுமானம், ஒப்பந்தம்)	06	1.7
ஏனைய வெவ்வேறு விண்ணப்பங்கள்	06	1.7
	355	100

இங்கு தெளிவுறுத்தப்படுவது யாதெனில் மனிதவள முகாமைத்துவம், அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் காணி மற்றும் சொத்துக்கள் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு காண்பிக்காது பகிரங்க அதிகாரசபை வசம் அவை காணப்படவேண்டிய ஒன்றாக எண்ணுகின்றமையாகும். இந்நிலைமையினை சரிசெய்யும் உபாய நடவடிக்கை இவ்வருடத்தில் ஆணைக்குழுவினால் கட்டியெழுப்பப்படுகிறது.

முறையாக கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளை தவிர முறையற்றதும் குறைபாடுடையதும் தகவல் கோரிக்கை அல்லாததுமான மக்களின் பொதுகுறைப்பாடுகள் அடங்கிய விண்ணப்பங்கள் பலவும் ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைத்தவண்ணமே உள்ளன. 2017ம் வருடத்தினுள் அவ்வாறான முறையற்றதும் பூரணப்படுத்தப்படாததுமான விண்ணப்பங்கள் 270 கிடைக்கப்பெற்றதுடன், 2017 பெப்ரவரி முதல் டிசம்பர் வரையான காலப்பகுதிகளில் உற்றுநோக்கும்போது அவை குறைவடைந்துகொண்டு செல்லும் நிலைமையினையும் காணலாம்.இவ்விண்ணப்பங்களை பிரதான 4 பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கலாம்.

1. தகவல் அலுவரிடத்திலோ குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவரிடத்திலோ தகவல் கோரிக்கை இடம்பெறாது நேரடியாக ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள்.
2. தகவல் அலுவலர் அல்லது குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஆகிய இருவரில் ஒருவரிடம் மாத்திரம் கோரிக்கை இடம்பெற்று பின்பு ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள்.
3. தகவல் கோரும் விடயபரப்பிற்கு பொருந்தாத (தொழில்,காணி,கடன்) குறைப்பாட்டுக் கடிதங்கள்.
4. பகிரங்க சபை என்ற உள்ளடக்கத்தினுள் வராத நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களை பெற்றுத்தரும்படி கோரி கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள். (குத்தகை நிறுவனங்கள், வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள்)

ஆணைக்குழு இவ்வாறான எல்லா கடிதங்களுக்கும் மறுமொழியாக ஆலோசனைகளையும் பதில்களையும் வழங்கியுள்ளது.அவ்வாலோசனைகளுக்கு ஏற்ப குறைப்பாடுகளை சரிசெய்து மீண்டும் தகவல்களை கோரும் பட்சத்தில் அவை முறையான மேன்முறையீடுகளாக உள்வாங்கப்பட்டு விசாரணை நடாத்தப்படும்.

தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் கீழ் ஆலோசனைகளை கோரி பகிரங்க சபைகளினால் அனுப்பப்பட்ட 128 கோரிக்கைகளிற்கான வழிகாட்டல்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் 5(1) உபபிரிவின் கீழ் தகவல்களுக்கு உட்பிரவேசிப்பதை நிராகரிக்கும் காரணங்கள் தொடர்பில் பகிரங்க சபையினால் அனுப்பப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு ஆணைக்குழு ஆலோசனை வழங்கியுள்ளது.

தகவல்களை வழங்க வேண்டுமா இல்லையா என்பது தொடர்பான விசாரணைகள் ஆணைக்குழுவால் மேற்கொள்ளப்படுமெனில் மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை மக்களுக்கு கிடைக்காமல் போய்விடும் என்பதை ஆணைக்குழு தெளிவுப்படுத்தி காண்பித்துள்ளது. சட்டத்தின் 5(1) பிரிவின் கீழ் ஆணைக்குழுவானது தகவல்களை அணுகுவதில் உள்ள சிக்கல் தொடர்பான நடைமுறை காரணத்திற்காக மட்டுமே ஆலோசனைகளை வழங்கும் என தெளிவுபடுத்தியுள்ளது.

ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்கள்

2016 ஒக்டோபர் மாதம் 01ம் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இவ்வாணைக்குழுவிற்கு பொருத்தமான பதவிகளும் அதற்கான ஊழியர் எண்ணிக்கையையும் ஆணைகுழுவினால 2016.11.15 திகதி தீர்மானிக்கப்பட்டது. முதலாவதாக 2017.03.10ஆம் திகதி ஆணைக்குழுவிற்கான 15 பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டன.அதன் பிற்பாடு 2016.08.16 திகதியும் 2017.12.14 திகதியும் மேலதிக பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டன. 2017.12.31 வரை அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவின் விபரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இவ் ஊழியர்களை நிரந்தரமாக சேர்த்துக்கொள்வதற்காக ஒவ்வொரு பதவிகளுக்கும் வெவ்வெறான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் தயார் செய்யப்பட்டு 2016.12.31 திகதி ஜனாதிபதி செயலாளர் ஊடாக முகாமைத்துவ பரிபாலன சேவை திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது, என்றாலும் அவற்றில் காணப்பட்ட சிற்சிறு குறைப்பாடுகள் 2 வாரத்தினுள் சீர்செய்யப்பட்ட போதும் ஜனாதிபதி செயலாளரால் அது முகாமைத்துவ பரிபாலன சேவை திணைக்கள பணிப்பாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை. ஆணைக்குழுவின் நிதி மற்றும் நிர்வாக செயற்பாடுகள் ஜனாதிபதி செயலாளரினால் வெகுசனஊடக அமைச்சருக்கு 2017.09.04 திகதி முதல் கையளிக்கப்பட்டதுடன் இந்நடைமுறை தொடர்பாக நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சருக்கு மறுபடியும் தெளிவுப்படுத்தப்பட்டது.பின்பு இதுதொடர்பில் அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சில வாரங்கள் மீண்டும் மீண்டுமாக பிரதிகள் அனுப்பப்பட்டப்போதும் நிதி மற்றும் வெகுசனஊடக அமைச்சரிடமிருந்து இவ் ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறைக்கான எந்த அனுமதியினையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை.இதனால் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து

செயற்பாடுகளும் ஸ்தம்பிதமடைந்தது. அதனைத்தொடர்ந்து பழைய விசாரணைகள் ஆணைக்குழுவில் பணி புரிந்த எழுதுவினைஞர்கள் மூவர் தற்காலிகமாக பணியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டதுடன் ஒருவருட ஒப்பந்த காலத்துக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட பணிப்பாளர் ஒருவரையும் ஒப்பந்த கால அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட நிர்வாக அலுவலர் ஒருவரையும் கொண்டு ஆணைக்குழுவின் தற்போதைய செயற்பாடுகள் நடாத்திச்செல்லப்படுகின்றன. இந்நிலைமையினை எதிர்வரும் இரண்டு மூன்று மாதங்களுக்குள் சரிசெய்து நிலையான ஆட்சேர்ப்பு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2017.12.31 வரையில் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் விபரம் வருமாறு,

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுவோர்
பணிப்பாளர்	01	01
சிறப்பு ஆய்வு அலுவலர்	01	-
ஆய்வு அலுவலர்	01	-
நிர்வாக அதிகாரி	01	01
நிதி அதிகாரி	01	-
மொழிப்பெயர்ப்பாளர்(தமிழ்)	01	-
தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	01	-
அபிவிருத்தி அதிகாரி	04	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04	04
பிரத்தியேக உதவியாளர்	01	-
ஓட்டுனர்	03	02
அலுவலக உதவியாளர்	02	02
மொத்தம்	21	10

இந்த ஊழியக்குழுவிற்கு மேலதிகமாக 2017 ஏப்ரல் மாதம் முதல் உலகவங்கியின் உதவியோடு வெளிவாரி சட்ட ஆலோசகர்கள் இருவருடைய சேவையும் வெளிவாரி சட்ட ஆராய்ச்சியாளர் ஒருவருடைய சேவையும் தற்காலிகமாகவும் பகுதிநேரமாகவும் கிடைக்கப்பெற்றது.அத்தோடு ஐக்கிய அமெரிக்க உதவி செயற்றிட்டத்தின் மூலம் பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தில் சட்டமாணியை நிறைவு செய்த இரு சட்ட பட்டதாரிகளின் உதவியும் பெறப்பட்டது. இப்பதவிகளை நிலையானதாக பூரணப்படுத்துவதற்கு ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறைக்கு அனுமதியினை வழங்குவதில் உள்ள தாமதமே தடையாக உள்ளது என ஆணைக்குழு வெளிக்காட்டுகின்றது.

வரவுசெலவும் நிதி செயற்பாடும்

2016ம் வருடம் ஆணைக்குழு ஸ்தாபிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் 2017ம் ஆண்டிற்கான வரவுசெலவானது நிறைவுசெய்யப்பட்டிருந்தப்படியால் ஆணைக்குழுவிற்கான நிதியினை திரட்ட முடியாது போனது. இதனால் 2016.10.01 முதல் ஆணைக்குழுவின் செலவுகள் அனைத்தையும் ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகமே ஏற்றுக்கொண்டது.

மொத்த செலவுகள்

2018ஆம் ஆண்டுக்கான ஆணைக்குழுவின் செலவுகளை மேற்கொள்ள வேறு முறையின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வேறு வங்கி கணக்கு ஒன்றைப் பேணவும் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2017.10.30ம் திகதி வரை எரிபொருள்,அலுவலக உபகரணங்கள், எழுது உபகரணங்கள் என்பவற்றுக்கான செலவுகள் ஜனாதிபதி அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அலுவலக வசதிகள்

2016.10.01ம் திகதி ஆணைக்குழுவின் ஆரம்பத்தின் போது அலுவலக வசதிக்காக பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் அடி 20x10 கொண்ட 3 அறைகள் வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்டது. ஆனாலும் இடப்பற்றாக்குறை காரணமாக 2017ம் வருடம் முழுவதும் மேன்முறையீட்டுக்காக வருகை தரும் பகிரங்க சபை அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கான வசதிகளை பூரணமாக வழங்குவதில் பெரும் சிக்கல் நிலைக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டி ஏற்படவே வருடத்தின் மத்திய பகுதிகளில் அடி 20x10 கொண்ட மேலும் 3 அறைகள் வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்டது.தற்பொழுது மாதாந்த வாடகையாக ரூபா 616,066.50 னை வாடகையாக செலுத்திவரினும் கூட இடவசதிகள் போதாமையினால் திருப்திகரமற்றதாக காணப்படுகின்றது மேன்முறையீட்டுக்கான இடவசதி போதாமையாக காணப்படுகின்றமையாலும் வேறொறு கட்டிடத்தில் அலுவலக வசதியினை பெற தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

சட்ட விதிகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்

1. சட்டத்தினை செய்வினையுள்ளதாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களில் 75% வெகுசன ஊடக அமைச்சரின் அனுமதியோடு 2017.02.03 தினம் வெளியான இல 2044/66 ம் வர்த்தமானி பத்திரிக்கையிலும் 2017.02.17 ம் தினம் வெளியான வர்த்தமானி பத்திரிக்கையிலும் பிரசுரிக்கப்பட்டது.அவ்வாறு பிரசுரிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் பின்வருமாறு,

    1. தகவல்களை பெற்றுக்கொடுக்கும் போது அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள்
    2. கட்டணமின்றி பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் தகவல்கள்
    3. கட்டணங்களை செலுத்தும் முறைகள்
    4. கட்டணத்தை திருப்பி செலுத்துதல்
    5. ஆணைக்குழுவிடம் மேன்முறையீட்டை பிரேரிப்பது தொடர்பான முறைகள்
    6. மேன்முறையீட்டை அங்கீகரித்தலும் திருப்பி அனுப்புதலும்
    7. அடிப்படை மதிப்பீட்டு விதிகள்
    8. ஆவணங்கள் ஊடாக மேன்முறையீட்டை பிரேரிப்பது தொடர்பான முறைகள்
    9. தனிப்பட்ட முறையில் முன்னின்று விசாரணை செய்தல்
    10. மூன்றாம் தரப்பினரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
    11. ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள்
    12. ஆவணங்களை பாதுகாத்தல்
    13. மேன்முறையீட்டை நீக்குதல்
    14. மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு மேன்முறையீட்டை அனுப்புதல்

2. சட்டத்தின் 41ம் பிரிவின்படி வெகுசன ஊடக அமைச்சரினால் 2017 பெப்ரவரி 3ம் திகதி இல 2004/66 படி கட்டளை மசோதாவானது தயார்செய்யப்படும்போது ஆணைக்குழு அதற்கான முழு பங்களிப்பையும் வழங்கியதுடன் முக்கியமாக தகவல் பயன்பாடு மற்றும் மீண்டும் விசாரணைக்கு எடுத்தல்,சரியான தகவல்களை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் அலுவலர் தொடர்பான கட்டளை சட்டத்தை நிறைவேற்றுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்கும் ஆணைக்குழு மத்தியஸ்தம் வகித்தது.

3. சட்டத்தின் 8வதும் 9வதும் பிரிவின் படி அமைச்சர்களால் வெளியிடப்படவேண்டிய தகவல் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுவதற்கு ஒழுங்குமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.அத்தோடு சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் கீழ் பகிரங்க சபையினால்

வெளியிடப்படவேண்டிய வருடாந்த அறிக்கையின் ஒழுங்கு மற்றும் மாதிரியை வர்த்தமானி பத்திரிக்கையில் பிரசுரிக்க வேண்டி இருப்பதனால் அதற்கான அனுமதியை கோரி அமைச்சருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

4. சட்டத்தின் 7ம் பிரிவின்படி, பகிரங்க சபைகளின் அறிக்கை மற்றும் ஆவண முகாமைத்துவ நியமங்களை அரச பரிபாலன அமைச்சும் தேசிய ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு சபையும் ஒன்றிணைந்து நகலாக்கும் தொடக்கக்கட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.தற்பொழுது நடைமுறையில் உள்ள ஆவண முகாமைத்துவ சட்டம் மற்றும் உத்திகள் தொடர்பாக சட்ட ஆலோசகர்களால் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் தற்பொழுது நடைப்பெற்ற வண்ணம் உள்ளன.

கூட்டு மூலோபாய திட்டமிடல்

நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு உட்பட அரச பிரிவின் வேறுப்பட்ட அதிகார சபைகளும் ஒன்றிணைந்து செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்பட்ட 2017-2019 உபாயமுறைகளை கொண்ட நடைமுறைத் திட்டங்கள் உலக வங்கி ஆலோசகர்களின் உதவியோடு ஆணைக்குழுவால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.அதில் 2017 ம் ஆண்டிற்கென முன்வைக்கப்பட்ட திட்டங்களில் 80% வை நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.ஏனைய நடவடிக்கைகள் ஆரம்ப கட்டத்தில் உள்ளன. 2018-2022 ற்கான செயற்றிறனுள்ள ஒரு வேலைத்திட்டமும் உலக வங்கியின் உதவியோடு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கென 1மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களை முதலீடு செய்ய எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

பொதுமக்களை தெளிவுறுத்துதல்

1. ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளமானது இவ்வருடம் ஜூன் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதனூடாக மக்களிடம் தகவல்கள் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக கொண்டுசெல்ல முடியும். றறற.சவஉைழஅஅளைழைெடம என்ற இணையத்தளத்தினூடாக இவ் ஆணைக்குழு பற்றிய தகவல்கள்,அதன் செயற்பாடுகள்,சட்டம் விதிகள் தொடர்பான ஆலோசனைகள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

2. தகவல் உரிமை தொடர்பாக மக்களை விழிப்பூட்டும் நோக்கிலான ஊடக பிற்சேர்ப்புகள் 2017 பெப்ரவரி மாத தினசரி பத்திரிகைகளில் மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டன.

3. ஆணைக்குழுவானது, ஊடக விளம்பரங்க;டாக தன்னால் நடாத்தப்படும் மேன்முறையீட்டு விசாரணைகள் தொடர்பான ஊடக அறிவிப்புகள் 3 னை மக்களுக்கு தெளிவுப்படுத்தியுள்ளது.மேலும் செய்தி அறிவிப்பு,கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் உட்பட அங்கத்தவர்கள் பூரண ஒத்துழைப்பை வழங்கியுள்ளனர்.

4. இவ்வாணைக்குழுவானது ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்பு எழுந்த முதலாவது தேசிய தகவல் உரிமைக்கான தினம் 2017 செப்டெம்பர் 28ம் திகதியாகும். அதனை முன்னிட்டு நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சுவோடு இணைந்த தேசிய ஒன்றுக்கூடல் ஒன்று வெள்ளவத்தை டவர் மண்டபத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

5. தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பான சர்வதேச அனுபவங்களை ஆய்வு செய்து அதற்கேற்ப ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை முன்னேற்றுவது மிக முக்கியமான விடயமாகும்.தனியார் துறை தகவல் சட்டத்திற்கு உட்பட்ட நாடுகளினுள் தென் ஆபிரிக்கா மிக வெற்றிகரமாக தனது ஒழுங்குகளை செயல்படுத்தியுள்ள நாடு ஆகும். தென்ஆபிரிக்க அரசின் இந்த அனுபவங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளை ஆய்வுசெய்வதற்காக, ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் 2017 செப்டெம்பர் 2 முதல் 9 வரை தென் ஆபிரிக்காவிற்கான ஆய்வு சுற்றுளா ஒன்றில் பங்குக்கொண்டார்.இதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டம் பூரண அனுசரணை வழங்கியது.அங்கு தென் ஆபிரிக்க தகவல் அறியும் உரிமைக்கான ஆணைக்குழு,அரச சார்பற்ற அமைப்புகள், அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்கள அதிகாரிகள் என்போரோடு பயனுள்ள கலந்துரையாடல்களும் ஆய்வு வேலைத்திட்டங்களும் நடைபெற்றன.

6. உலகவங்கியின் ஆசிய பிராந்தியங்களுக்கான மையத்தினால் ஆசிய நாடுகளுக்கிடையில் தகவல் உரிமை தொடர்பாக அனுபவங்களை பரிமாரிக்கொள்ளும் கருத்தரங்கு 2017 ஒக்டோபர் மாதம் 3,4 திகதிகளில் தாய்லாந்தில் பாங்கொக் நகரில் நடைப்பெற்றது.இதில் பங்குகொள்வதற்கான சந்தர்ப்பம் இலங்கை தகவல் அறியும் உரிமைக்கான ஆணைக்குழுவிற்கும் கிடைத்தது.உலக வங்கியின் அழைப்பின் பேரில் ஆணைக்குழுவின் ஆணையாளர் செல்வி கி'ாலி பின்டோ ஜயவர்தன அவர்களும் பணிப்பாளரும் அதில் கலந்துக்கொண்டனர்.இரு தினங்களாக நடைபெற்ற அக்கருத்தரங்கில் அதிகளவான தென் ஆபிரிக்க மற்றும் கிழக்காசிய நாடுகள் கலந்துக்கொண்டதுடன் அந்நாடுகளின் நடைமுறைகள்,பயன்பாடுகள்,சட்ட ஒழுங்குகள் பற்றிய அனுபவங்கள் அதிகமாக கிடைக்கப்பெற்றன.

7. கடந்த காலங்களில் ஆணைக்குழுவினால் பின்வரும் துறைகளில் கொள்கை ஆவணங்கள் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.

   i. தனியுரிமை மற்றும் தகவல் உரிமை சட்டம்

   ii. வணிக இரகசியங்கள் கொள்கை

   iii. அரச சார்பற்ற மற்றும் தனியார்துறை என்பன 43ம் பிரிவின் கீழ் தகவல அறியும் சட்டத்திற்கு பொருந்தும் விதம்

   iv. பாராளுமன்ற சலுகைகள் தகவல் உரிமை மீது செலுத்தும் தாக்கங்கள்

   v. குற்றவாளிகளை தண்டிப்பதற்காக ஆணைக்குழுவிடமுள்ள அதிகாரத்தின் தன்மை

   vi. சட்டத்தின் 3,43ம் பிரிவில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதைப்போல பொதுமக்கள் தகவல் அணுகும் நடவடிக்கைகளில் கட்டுப்படுத்தப்படுதல்.

   vii. தகவல்உரிமை வெளிப்படுத்தும் சந்தர்ப்பத்திலுள்ள தொழில்ரீதியான சலுகைகளின் எல்லைப்படுத்தல்கள்.

8. இவ்வாணைக்குழுவானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டு 12 மாதங்கள் கடந்த போதும் பல்வேறு சவால்கள் மற்றும் சிரமங்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டி ஏற்பட்டது .புதிய சட்டங்களை செயல்படுத்தும் போது சில சிரமங்கள் எழுவது இயல்பாகும்.

   - அலுவலக இடவசதி மற்றும் உபகரணங்கள்
   - ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்
   - ஊழியர்களை விழிப்பூட்டுதல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல்

9. சட்டத்தின் நோக்கம் மற்றும் எதிர்ப்பார்க்கைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக பின்வரும் துறைகளை முன்னேற்ற ஆணைக்குழு திட்டமிட்டுள்ளது.

   i. சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் முறையான மற்றும் போதுமான அளவில் தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளும் ஒரு கலாசாரத்தை நாட்டில் உருவாக்குதல்.

   ii. பொது அதிகாரசபைகள் குறிப்பாக அரசதுறைசார் பொது அதிகாரசபைகளின் நிர்வாகிகள், தீர்மானம் எடுப்போர் உட்பட முழு ஊழியர்களுக்குள்ளும் தகவல் அறிக்கையிடல், முறையான கொண்டுசெல்லுகை, தகவல் வெளிப்படுத்துகை போன்ற கலாசாரத்தை ஊக்குவித்தல்.

   iii. பொது அதிகாரசபைகள் வசமுள்ள தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் கொள்கை, திட்டங்களை பயனுள்ளவாறு கட்டியெழுப்புதல்.

   iv. பொது அதிகாரசபைகளின் வெளிப்படுதன்மை மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான கலாசாரத்திற்கு ஊக்கமளித்து, அதனூடாக நல்லாட்சிக்கு தீவிரமாக பங்குக்கொள்ளும் சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு தேவையான உபாயமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

இறுதியாக,இந்நோக்கங்களை அடைந்துக்கொள்வதற்கான சகல நடவடிக்கைகளையும் நடைமுறைப்படுத்த ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது என குறிப்பிடப்படுகிறது.

Right to Information Act, No. 12 of 2016

The Annual Report prepared in accordance with Section 37 (1) of the Right to Information Act, No. 12 of 2016.

1. Incorporation

The right to information was secured as a Fundamental Right by the 19th Amendment of the Constitution adopted in 2015. Thereafter, the Right to Information Act No. 12 of 2016 was passed in Parliament on 04th day of August 2016.

According to Section 11 of the Act, the Right to Information Commission was established on 01st October 2016. In terms of the provisions of this Act, this Commission is a body corporate with perpetual succession and a common seal.

The Right to Information Commission acts as the central authority to give effect and enforce the Act. The Commission has power to hear and determine the complaints made by citizens on right to Information; to declare rules, regulations and instructions relevant to the right to information process; to recommend disciplinary actions; and power to take legal actions against the persons violating the provisions of the Act.

The Right to Information Commission consists of a Chairperson and four Commissioners appointed by the President upon the recommendations of the Constitutional Council. In making such recommendation the Constitutional Council selects one person nominated each by the Bar Association of Sri Lanka; organizations of publishers; editors and media persons; and other civil society organizations.

The persons who are being thus recommended should have distinguished themselves in public life with proven knowledge, experience and eminence in the fields of Law, governance, public administration, social services, journalism, science and technology or management and they are not connected with any political party and do not hold any public, judicial or any other office and not engaged in any business or profession.

Accordingly, in compliance with Section 12 of the Act and upon the recommendations of the Constitutional Council, the President appointed the following persons to the Commission:

Chairperson:

Mr. Don Mahinda Gammanpila – Retired Officer of the Sri Lanka Administrative Service

Members of the Commission:

Ms. Kishali Pinto Jayawardene – Senior Attorney-at-Law;

Mr. S.G. Punchihewa – Senior Attorney-at-Law;

Justice A.W.A. Salaam; and

Dr. (Mrs) Selvy Thiruchandran-Senior Researcher

Justice A.W.A.Salaam resigned on 15.09.2017 to accept a postion in the Diplomatic Service and Justice Rohini Walgama, a former President of the Court of Appeal was appointed for the vacancy.

2. The duties, functions and the powers of the Commission.

I. The duties and function of the Commission are as follows:

i. Monitor the performance and ensure the due compliance by public authorities of the duties cast on them under the Right to Information Act, No 12 of 2016;

ii. Make general recommendation for reform and review and recommendations specially referred to any public authority;

iii. Issue guidelines for determining fees to be levied by public authorities for the release of any information under this Act;

iv. Prescribe the circumstances in which information may be provided by an information officer, without the payment of a fee;

v. Prescribe the fee schedule based on the principle of proactive disclosure;

vi. Co-operate with or undertake training activities for public officials on the effective implementation of the provisions of this Act;

vii. Publicise the requirements of this Act and the rights of individuals under the Act; and

viii. Issue guidelines for the proper record management for public authorities.

II. The Commission is entrusted with the following detailed activities under the duties and functions:

i. to provide advice requested with regard to an issue connected with the grant of access to any information which is exempted from being disclosed to the information officers (Section 5 (5) of the Act.);

ii. to declare the directions to be observed in discharging its obligations for management of records by public authorities. (Section 7 (2) of the Act.);

iii. to determine the format with regard to preparation of bi-annual reports to be published by the Ministers (Section 8 (1) of the Act);

iv. to issue guidelines to be observed by the Ministers with regard to communicating proactively the information relating to the decided projects to the public generally and to any particular persons who are likely to be affected by such projects (Section 9 (1) of the Act.);

v. to make rules concerning the format of the annual report which every public authority should be submitted annually to the Commission and displayed to the public in its office and on its web site;

vi. to appoint employees as it considers necessary to the Commission (Section 13 of the Act.);

vii. to maintain the fund of the Commission and its accounts;

viii. to publish the procedural requirements for the submission of appeals according to section 32 of the Act (Section 22 of the Act.);

ix. to direct the public authority to disclose such information supplied by a third party to the public authority where the release of the information concerned outweighs the private interest (Section 22 (2) (c) of the Act.)

x. to institute prosecutions with regard to offences committed by Information Officers / designated officers (Section 39 (4) of the Act.).

III. Powers of the Commission:

i. to hold inquiries and require any person to appear before it;

ii. to examine such persons and require such person to produce information which is in that person's possession;

iii. to inspect any information kept under a public authority;

iv. to direct a public authority to provide information, in a particular form;

v. to direct a public authority to publish information withheld by a public authority;

vi. to hear and determine any appeals made to it by any aggrieved person under section 32.

vii. to direct to reimburse fees charged from a citizen due to any information requested for not been provided in time.

viii. to submit recommendations for regulations to be made by the Minister in-charge of Mass Media under Section 41 of the Act; and

ix. to make rules concerning the matters stated in Section 42 of the Act;

3. Performance of the Commission.

I. Meetings of the Commission:

i. The inaugural meeting of the Commission was held on 05.10.2016

The Commission held – 08 plenary sessions during the year 2016, and 45 plenary session during the year 2017.

ii. 10 Sub-Committee meetings consisting of three members were held during the year 2017. The sub-committee heard documentary-based appeals under Rule 19 of the Rules on Fees and Appeal Procedures of the Commission (Gazette No. 2004/66, 03.02.2017) and submitted recommendations to the Commission for adoption thereof.

4. Hearing of appeals.

Under Section 1(3) of the Right to Information Act, it came into operation with effect from 3rd February 2017 as prescribed by the Minister in-charge of Mass Media by Order published in the Gazette No. 2002/42 dated 20.01.2017. Accordingly the access of citizens to the right to information process commenced. According to the provisions of the Act, any citizen who is aggrieved by the response given by the Information Officer and Designated Officer to a request made for information shall appeal to the Commission after expiry of the prescribed period.

Accordingly, the first appeal was received at the Commission on 22.03.2017 and it was taken for hearing in April 2017.

Formal appeals received during the year 2017 are as follows:

Month	No. of formal appeals received
March	03
April	11
May	32
June	26
July	41
August	53
September	32
October	52
November	50
December	60
	360

80% of the appeals received during 2017, i.e. 276 were received during the latter 6 months of the year. The Commission held 45 Plenary Sessions and 10 Sub-Committee Sessions which were attended by only three members as follows, for hearing of appeals and to take administrative and legal decisions. As the number of hearing appeals received from January to the end of June gradually increased and with a large amount of appeals being received after the month of July, the Commission increased the numbers of appeals being taken for determination. In respect of some appeals, the Sub-Committee of the Commission directed the said appeals to the Commission to take final decision.

Monthly Sessions of the Commission during the year 2017:

Month	Plenary Sessions	Sub-Committee Sessions
January	5	-
February	3	-
March	3	-
April	4	-
May	4	-
June	5	-
July	5	-
August	4	1
September	2	1
October	4	-
November	4	4
December	2	4
	45	10

The appeals, were examined in the following manner; calling upon Appellants to specify clearly the information requested, giving detailed reasons for ordering the issuance of information or declining to direct the release of information, legally examining whether the appeals and the responses comply with the Act, examination of the written and verbal statements and documents by both parties. Section 32(1) (a) of the Act No. 12 of 2016 states that the decision of an appeal heard before the Commission shall be conveyed within one month, which condition was sought to be complied with in the most expeditious manner possible and in a large number of appeals, information was released in stages with the final release of the remaining information taking place at the final hearing.

The following chart shows the number of appeals taken for hearing for the first time, the number of final orders made and number of appeals adjourned.

Month	Appeals heard by the Full-Commission	Appeals heard by the Sub-Committee	Appeals adjourned	Final Orders made
April	03	-	-	03
May	03	-	02	01
June	06	-	04	02
July	16	-	15	01
August	16	03	09	10
September	10	11	13	08
October	18	-	10	08
November	31	37	51	17
December	12	41	43	07
	115	92	147	57

According to the above table, 207 out of a total number of 355 formal appeals received up to 31.12.2017 were taken for hearing. Final orders were made for 57 appeals. At the initial stage during the year 2017, the delay in hearing of appeals was due to lack of office facilities and personal and uncertainty of office procedures caused thereby. The appointment of a Director General to the Commission was delayed till August due to the bureaucratic process involved and the office duties of this officer were performed with the help of three temporary Management Assistants.

The Commission intends to effect new strategies from 2018 to hear the appeals more swiftly and deliver relevant orders in that regard.

Out of formal appeals submitted to the Commission, 40.8% were from the Western Province, 21.4% were from the Southern Province, 9.6% were from the Northern Province and 9.6% were from the Central Province. Only 18% of the total number of appeals was received from other five provinces. Appeals received from each Province are as follows:

Province	No. received	Percentage of the total
Western	145	40.8
Southern	76	21.4
Northern	34	9.6
Central	34	9.6
Sabaragamuwa	19	5.3
North Central	17	4.8
Eastern	16	4.5
Uva	09	2.5
North Western	05	1.5
	355	100

The above statistics reveals a need to conduct formal community awareness programs on the significance of the right to information in provinces giving prominence to provinces such as the North Western Province and Uva Province that depicts a low rate in the submission of RTI Appeals to the Commission.

355 formal appeals received by the Commission in 2017 were identified according to the fields of information requested. Thus, the following 12 fields were identified for classification and the number of appeals received under each field in shown below:

Field	No. of appeals	Percentage
Human Resources Management (appointments, promotions, transfers, disciplinary, retirement)	98	27.6
Land and property (Titles, Grants, Licences, Transfers, Acquisitions, Compensation)	68	19.2
Administrative and Service Activities (Licences and Services)	57	16.1
Financial Management and Accounts (Income, Expenditure, Taxes)	26	7.3
Infra-structure Development Projects (Roads, Buildings, Irrigation, Water)	24	6.7
Education Services (Admission of school children, School Development Societies, Administration)	19	5.4
Environmental impacts (Environment Loss, Protection)	17	4.8
Examination, Investigation Committee Reports (except disciplinary)	17	4.8
Health and Remedial services	10	2.8
Law and Order	07	1.9
Procurement (Purchasing Construction, Tenders)	06	1.7
Other miscellaneous requests	06	1.7
	355	100

Information relating to human resources management, establishment, land and property matters appear to be considered by Public Authorities as falling within the ambit of information not to be disclosed to the people and to be kept confidentially with the Public Authority. The Commission would be implementing strategies to rectify this condition during 2018.

Apart from the appeals received formally, the Commission received various public grievances which are informal, deficient and does amount to proper legal requests for information. 270 such informal or deficient requests were received during the year 2017 and in regard to the period from February to December 2017, it reveals a gradual reduction. These requests fall into 4 main categories:

1. Requests sent directly to the Commission without making request for information to Information Officer or Designated Officer;

2. Requests made only to the Information Officer or to the Designated Officer and thereafter requests made to the Commission;

3. Grievances which are not relevant at all to the field of requests for information; and

4. Requests made to obtain information of organizations which are not public authorities as per the Right to Information Act No.12 of 2016. (i.e. Leasing Companies, Foreign Banks)

Having responded to all such requests the Commission sent instructions and replies. When a request for information was made again after rectifying such deficiencies, the same was included into the formal appeals and taken for hearing.

The Commission also responded to 128 requests made by public authorities for instructions under the Right to Information Act. The Commission provided instructions upon requests made by public authorities enquiring grounds for refusal of access to information under Section 5(1) of the Right to Information Act. The Commission has indicated that the Commission will provide advice only on procedural matters regarding issues connected with the grant of access as otherwise, providing advice on substantive matters before an appeal may be heard, may amount to prejudging an appeal.

Staff of the Commission

The Commission approved the relevant posts and cadre for the Commission established on 01st October 2016. Initially, 15 posts were approved to the Commission on 10.03.2017. Subsequently, 05 additional posts were approved on 16.08.2017 and 14.12.2017. The details of the total approved cadre and the permanent staff as at 31.12.2017 would be elaborated later.

Schemes of recruitment necessary for recruiting this staff to the permanent cadre were prepared separately and sent to the Department of Public Management through the Secretary to the President. Minor defects in these schemes were rectified twice, but forwarding them to the Director General of Management Services by the Secretary to the President did not result in approval of the said schemes. With the assignment of financial and administrative matters relevant to the Commission to the Ministry of Mass Media by the Secretary to the President with effect from 04.09.2017, these schemes were forwarded again to the Ministry of Finance and Mass Media. Thereafter, copies of the recruitment schemes were sent on several consecutive occasions to the Ministry, but the approval of the Secretary to the Ministry of Finance and Mass Media for any of the schemes of recruitment was not given. Thus, the affairs of the Commission were seriously hampered and the work of the Commission was carried out with the help of three temporary clerks who served in a former Commission of Inquiry, a Director General recruited on contract for a period of one – year and a retired Administrative Officer recruited on contract basis. It is anticipated to effect permanent recruitment to these posts after continued efforts to rectify this status-quo within two or three months.

The details of the cadre approved and the staff at present as on 31.12.2017 are shown below:

Post	Approved cadre	Staff at present
Director General	01	01
Senior Research Officer	01	-
Research Officer	01	-
Administrative officer	01	01
Finance Officer	01	-
Translator (Tamil)	01	-
Information Technology Assistant	01	-
Development Officer	04	-
Management Assistant	04	04
Personal Assistant	01	-
Driver	03	02
Office Aid	02	02
Total	21	10

In addition to this staff, the services of two external Legal Advisors and one Legal Researcher were obtained from April 2017 to the Commission on temporary and part-time basis with support provided by the World Bank. In addition, the assistance of two Law Graduates of the Universities of Colombo and Peradeniya was obtained under USAID Programme. The Commission points out that the filling of vacancies of these posts has come to a stand still due to unreasonable delay in approving the schemes of recruitment, on the part of the responsible authorities.

Budget and Financial Control

As the Budget drafts for the year 2017 were finalised at the time of establishment of this Commission in 2016, separate financial allocations could not be provided for the Commission. Consequently, the expenditure from 01.10.2016 to 31.12.2017 was borne by the expenditure vote of the President's Secretariat.

For the year 2018, finance was allocated to the Commission under a separate expenditure vote and the operations were carried out under a separate Bank Account.

In 2017, the expenditure for fuel, office equipment, stationary etc; were borne by the President's Secretariat up to 30.10.2017.

Office Facilities

At the commencement of the Commission on 01.10.2016, 3 rooms of 20' x 20' of the Bandarananayake Conference Hall were acquired on rent. The Commission had to face great difficulties in providing facilities

for officers of the public authorities and the public who come for hearing of appeals; throughout the year 2017. Towards the end of the year, additional 3 rooms of 20' x 10' were acquired on rent. Even though a sum of Rs. 616,066.50 is paid as monthly rental at present, the space is highly unsatisfactory and as there are no room facilities for hearing of appeals, arrangement was sought to be made to acquire office facilities at another building but this was not successful.

Declaration of rules, regulations and guidelines

1. 75% of the Rules, Regulations and Guidelines required for effective implementation of this Act were published by Gazette No. 2044/66 dated 03.02.2017 and Gazette dated 17.02.2017. The Rules and Regulations were published with the Minister of Mass Media.

Where the Commission's Rules were concerned, the basic Rules are as follows:

I. Fees to be charged when providing information
II. Information that could be provided free of charge
III. Method of paying fees
IV. Reimbursement of fees
V. Procedures in making appeals to the Commission
VI. Admitting and returning of appeals
VII. Basic rules of evaluation
VIII. Procedures for hearing appeals on documents
IX. Examining in person
X. Representing third parties
XI. Decisions of the Commission
XII. Preservation of documents
XIII. Withdrawals of appeals
XIV. Making appeals to the Court of Appeal

2. In regard to the drafting regulation No. 2004/66 dated 03.02.2017 by the Minister in charge of the subject of Mass Media under Section 41 of the Act, the Commission participated in that process and intervened specially in drafting the Regulations relevant to the use and re-examination of information, pro-active disclosure of information and regulations regarding Information Officers.

3. Provisions have been made to publish on the website of the Commission, the forms for proactive information records which should be declared by the Minister under Sections 8 and 9. The procedure for furnishing annual reports and formats by the public authorities under Section 10 of the Act has been drafted by the Commission and sent to the Minister of Mass Media for his approval to be published in the Gazette according to Section 42 of the Act.

4. According to Section 7 of the Act, preliminary steps have been launched jointly by the Ministry of Public Administration and the Department of National Archives for drafting regulations for management of reports and documents of public authorities. Legal consultants are presently carrying out studies on

existing laws and techniques on management of documents. The Commission intends to publish these guidelines before the third quarter of 2018.

Combined Strategic Planning

The Commission prepared the Strategic Action Plan 2017-2019 with the assistance of World Bank Advisors to be implemented in collaboration with the Ministry of Finance and Mass Media and various authorities in the Public Sector. 80% of identified activities with regard to 2017 have been accomplished. Preliminary work on remaining activities is being planned. The Action Plan for 2018-2022 including anticipated programmes to be implemented under World Bank Aid has been prepared. It is expected to utilize an investment of One Million Dollars approximately for these.

Public awareness

1) The website of the Commission was established in June this year and reporting of information, data and progress to the public is being carried out continuously. The details of the Commission, its activities, the Act, Rules and Guidelines and other details can be downloaded and viewed from its website - http://www.rticommission.lk/

2) In order to provide public awareness on right to information, media supplements were published in daily newspapers in three languages during the month of February. Regular electronic updates were sent to the media, informing of important decisions on appeal delivered by the Commission.

3) The Commission issued 3 media notices including information on examining of appeals and public awareness on the process of examining appeals which were published in trilingual media.

   The members of the Commission and the Director General provided active contribution towards the issuing of press releases, participating in interviews and a number of awareness programmes conducted by electronic media.

4) The first International Right to Information Day after the establishment of the Commission occurred on 20th September 2017.On that occasion a National Seminar was held jointly with the Ministry of Finance and Mass media at Global Tower, Wellawatta.

5) It is a very vital matter to promote activities of the Commission after studying international experiences on right to information. Among the countries where private sector information has been brought under the Act, South Africa is a country which has implemented the same successfully. The members of the Commission and the Director General participated in a study tour to South Africa from 2nd to 9th September 2017 to gain expertise and knowledge on the practise of South Africa on the right to information that was sponsored by the USAID. A number of effective discussions and workshops were held there with the participation of South African Right to information Commission, several non-governmental organisations, Ministries and Departmental Authorities.

6) The Conference on Exchanging Experiences on Right to Information among Asian countries organised by the Asian Regional Centre of the World Bank was held in Bangkok, Thailand on 3rd and 4th day of October 2017. The Right to Information Commission of Sri Lanka was represented at this Conference as well. On the invitation of the World Bank, Commissioner Ms. Kishali Pinto

Jayawardene and the Director General represented the Commission at this Conference. At this two-day workshop attended by a number of South Asian and East Asian countries, it was possible to gain much experience on RTI practices, uses, and rules and regulations of those countries.

7) During the last year, the Commission has prepared policy papers in the following fields.

i. Personal Data and Right to Information,

ii. Principles of Commercial Secrets as an Exemption to Right to Information,

iii. The manner in which Non-governmental and Private sector authorities come under Section 43 of the Act;

iv. Influence of Parliamentary Privileges on Right to Information,

v. Nature of power entrusted with the Commission to prosecute offenders,

vi. Right of access to information being limited to the citizens – Interpretation of Section 3 and 43

vii. Limits of professional privileges when right to information is involved.

8) The Commission had to face several challenges and problems during the period of past twelve months since the establishment of this Commission. When a new law is implemented, it is natural to come across various problems.

- Office space, facilities and equipment,
- Recruitment of staff,
- Awareness and training programmes for staff

9) The Commission believes that further development should be carried out in the following fields in order to fulfil the objects and purposes of this Act:

I. To create a formal and quantitatively developed culture for carrying out information search in this country by promoting awareness of this Act,

II. To promote a culture for reporting information, regular monitoring of them and disclosing information within all employees including public authorities, specially the executives of the public authorities in the Public sector and decision makers.

III. To implement policies, plans and programmes effectively for disclosing the information proactively which are in the possession of or in trust or under control of the public authorities.

IV. To foster a culture of transparency and taking responsibilities of the public authorities and thereby to implement strategies necessary to create a society which could enable the citizens of Sri Lanka to actively participate for good governance.

Finally, it is worthwhile to mention that the Commission is determined to implement every step needed for achieving these objectives.